



EPAESN
ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA
ENG. SILVA NUNES Molares, Celorico de Basto



REPÚBLICA
PORTUGUESA
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E INOVAÇÃO



ESCOLA CERTIFICADA COM O SELO DE
GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL



**ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA Eng.º SILVA NUNES,
MOLARES, CELORICO de BASTO**

**RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO
DO PLANO DE AÇÃO
EQAVET**

3º período

Ano letivo 2023/2024

Elaborado pela Equipa EQAVET/Grupo Coordenador de Autoavaliação (GCA)



M25a.01



© Código da Escola: **404070**
☎ 255 361 400 (rede fixa nacional)

📍 Rua de Quintela, nº 15 (4890-414 Molares)

✉ direcao@epfermilcb.pt

➤ Contribuinte nº 600 034 984

🌐 <http://escolaprofissionaldefermit.pt>

Índice

I. INTRODUÇÃO	3
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação	4
1.1. Indicador 4a: Taxa de Conclusão dos Cursos	4
1.2. Indicador 5a: Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho	17
1.3. Indicador 6a: Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação	22
1.4. Indicador 6 b): Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores	29
2. Monitorização de metas/indicadores	37
2.1. Indicador EQAVET 4a): Taxa de Conclusão dos Cursos	37
2.2. Indicador EQAVET 5a) Taxa de Colocação dos Diplomados	41
2.3. Indicador EQAVET 6 – Utilização das Competências Adquiridas no Local de Trabalho	41
a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o Curso/Área de Educação e Formação	41
2.4. Indicador EQAVET 6 – Utilização das Competências Adquiridas no Local de Trabalho	42
b) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP	42
II. CONCLUSÕES	45
III. PLANOS DE MELHORIAS	47
i. PLANOS DE MELHORIAS EM CURSO	47
ii. OBJETIVOS ESPECÍFICOS INTRODUZIDOS POR VIA DAS NOVAS REGRAS PESSOAS 2030	48

I. INTRODUÇÃO

Serve este relatório, elaborado pela Equipa EQAVET/GCA da Escola Profissional Agrícola Eng.º Silva Nunes, Molares, Celorico de Basto (EPAESN), no âmbito dos trabalhos realizados, para garantir a evolução do sistema de garantia da qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, para avaliar e rever o Plano de Ação, ao longo do ano letivo 2023/2024 (**3º período**), através do esclarecimento do modo de implementação, de avaliação das atividades previstas e da revisão das mesmas.

Com este documento, pretendemos analisar a monitorização de metas e/ou indicadores, apresentar conclusões e apontar um Plano de Melhoria que permita fazer melhoramentos nas práticas de ensino, com o objetivo de promover a qualidade de Ensino e Formação Profissional na EPAESN.

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

(*Abreviaturas utilizadas - E: atividade Executada; PE: atividade Parcialmente Executada; NE: atividade Não Executada)

1.1. Indicador 4a: Taxa de Conclusão dos Cursos

INDICADOR 4 – Taxa de Conclusão dos Cursos		
CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	83,6%	-----
2015-2018	84%	Resultado alcançado: 70,8%
2016-2019	84,5%	Resultado alcançado: 66,3%
2017-2020	>=84,5%	Resultado alcançado: 77,8%
2018-2021	75%	Resultado alcançado: 88,1%
2019-2022	75,1%	Resultado alcançado: 93,85%
2020-2023	75,2%	-----
2021-2024	75,5%	-----
2022-2025	76 %	-----



EPAESN
ESCOLA PROFISSIONAL AGRICOLA
ENG.SILVA NUNES
Mulieres, Cultores de Bstao



**REPÚBLICA
PORTUGUESA**
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E INOVAÇÃO



ESCOLA CERTIFICADA COM O SELO DE
GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL
EQAVET

Objetivo Especifico Nº 1: Reduzir o Abandono Escolar

Objetivo Específico Nº 1: Reduzir o Abandono Escolar		Meta a atingir: Reduzir em 10% o abandono escolar, relativamente à média dos últimos três ciclos (a meta é 20,34% ou menos) Histórico 2014-2017: 16,44% Histórico 2015-2018: 29,3% Histórico 2016-2019: 33,7% Histórico 2017-2020: 22,22% Histórico 2018-2021: 11,9% Periodicidade de monitorização: no final do ano letivo Alcançado em 2019-2022: 6,15%.				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução *		
				1ºp	2ºp	3ºp
Continuar a contactar os Pais/EE, logo que o DT detete que o aluno faltou e/ou excedeu metade do limite de faltas.	Implementação: Os DT efetuam contactos com os pais/EE no sentido de transmitirem informação sobre a assiduidade dos alunos e sempre que eles excedem metade do limite de faltas. Avaliação: A coordenadora dos DT elaborou um relatório contendo esta informação. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório, pelo Coordenador dos DT, contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Registo escrito dos contactos com os Pais/EE; Serviço de mensagem; Correio eletrónico; Registo dos contactos com o EE; Registo do envio de cartas registadas (ou outras); Dossiê da Direção de Turma; Atas do Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
Identificação e registo de elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares).	Implementação: Para a realização desta atividade, a equipa EQAVET solicitou aos diretores de turma que indicassem, num ponto da ordem de trabalhos das atas das reuniões de avaliação, o número de módulos em atraso, o número de ocorrências disciplinares e o número de alunos que abandonaram a formação. Avaliação: O coordenador da Melhoria dos Resultados Escolares elaborou um relatório no final de cada período onde fez uma análise dos módulos em atraso por aluno/disciplina e da taxa de abandono. Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade a este tipo de trabalho.	Relatórios de Análise dos Resultados escolares; Atas do CT; Certidões de Ata EQAVET, Relatórios do CMRE; Relatórios do SPO.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E



© Código da Escola: 404070

● Rua de Quintela, nº 15 (4890-414 Molares)

➤ Contribuinte nº 600 034 984

☎ 255 361 400 (rede fixa nacional)

📧 direcao@epfermilcb.pt

➡ <http://escolaprofissionaldefermil.pt>

Objetivo Específico Nº 2: Reduzir o Absentismo		Meta a atingir: Reduzir em 1% o absentismo, relativamente à média dos últimos três anos (a meta é 2,76% ou menos)			
		Histórico 2020/2021: 3,87%			
		Histórico 2021/2022: 0,68%			
		Histórico 2022/2023: 3,82%			
		Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação			
		Alcançado em 2023/2024: 5,04%			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução *	
				1ºp	3ºp
Identificação imediata, em todos os anos, dos alunos que subitamente acumulam faltas injustificadas.	Implementação: O programa eSchooling emite um alerta para os DT alertando para essa situação. Avaliação: Esta informação fica registada nas atas de Conselho de Turma. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que esta informação continue a constar nas atas de Conselho de Turma.	Mapa de assiduidade; Atas de Conselho de Turma; Programa eSchooling; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT; Relatório da Coordenação de CMRE; Relatórios do SPO.	Ao longo do ano letivo. Sempre que aplicável.	E	E
Identificação das principais causas do absentismo escolar.	Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos da ata das reuniões de avaliação, são enumeradas as principais causas do absentismo escolar. Avaliação: Relatório do coordenador dos DT. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Atas do Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT; Relatórios do SPO.	Ao longo do ano letivo.	E	E
Definição de estratégias diversificadas, tendo em conta o perfil do aluno.	Implementação: Nas atas do Conselho de Turma foram listadas estratégias desenvolvidas pelos diferentes docentes. Avaliação: A coordenadora dos DT elaborou um relatório contendo esta informação. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT	Atas do Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT.	Início do ano letivo. Durante o ano letivo.	E	E

	contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.				
Realização da compensação da assiduidade, através de meios que se considerem mais exequíveis, constantes do Regulamento Interno (RI).	Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos da ata das reuniões de avaliação de período, os docentes indicaram o número de planos de recuperação de horas realizados. Avaliação: O coordenador da Melhoria dos Resultados Escolares elaborou um relatório de final de período onde fez uma análise dos alunos e disciplinas em que houve recuperação de horas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a aplicar as medidas utilizadas para o efeito.	Atas de Conselho de Turma; Registo da compensação de aulas pelo docente em modelo próprio; Inserção do trabalho realizado pelo aluno/registo da compensação da assiduidade feita pelo docente, no dossiê de Curso; Pautas de faltas; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT; Relatório da Coordenação de CMRE.	Ao longo do ano letivo.	PE	E E

Objetivo Específico Nº 3: Dinamizar projetos Inter-escolas					
Meta a atingir: Aumentar em 1% a concretização de projetos, relativamente à média dos últimos três anos (a meta é realizar, pelo menos, 28 atividades) Histórico 2020/2021: sem histórico Histórico 2021/2022: 27 atividades Histórico 2022/2023: 29 atividades Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação Alcançado em 2023/2024: 40 atividades					
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução *	
				1ºp	2ºp 3ºp
Continuar a criar oportunidades, aos alunos, para participarem numa experiência de aprendizagem e/ou profissional na escola, no país ou fora do país.	Implementação: A escola proporciona visitas de estudo a escolas francesas e recebe alunos estrangeiros; participação em várias feiras e eventos. Avaliação: Os projetos são cuidadosamente pensados, planeados e planificados. São estabelecidos protocolos com diversas entidades e, após a realização das diversas atividades, são elaborados relatórios de atividades. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa propõe que continue a ser elaborado um relatório final com todas as atividades realizadas no PAA, bem como relatórios anuais de projetos nas várias áreas.	Candidaturas aos diversos projetos, protocolos, planificações dos projetos, relatórios de atividades, Relatórios dos Coordenadores de Projetos; Relatórios Anuais do desempenho Docente; Dossiês EQAVET; Dossiês da Direção; Revista da Escola; Página Eletrónica da Escola/Facebook; Relatório Anual do PAA.	Ao longo do ano letivo.	E	E E

Reformulação do documento Excel para o registo do Plano Anual de Atividades, para o ano letivo 2024/2025.	Esta reformulação será realizada no 3º período do ano letivo 2023/2024, apresentada em Conselho Pedagógico, para preparação do ano letivo seguinte.	Relatórios do Coordenador de Projetos; Dossiês da Direção.	No final do ano letivo 2023/2024, para implementação no ano letivo 2024/2025	Não aplicável	Não aplicável	E
---	--	---	---	----------------------	----------------------	---

Objetivo Específico Nº 4: Diminuir o número de módulos em atraso		Meta a atingir: Reduzir em 10% o número de módulos em atraso relativamente à média dos últimos três anos (a meta é 64 módulos em atraso, ou menos) Histórico 2018/2019: 417 módulos em atraso Histórico 2019/2020: 253 módulos em atraso Histórico 2020/2021: 163 módulos em atraso Histórico 2021/2022: 6 módulos em atraso Histórico 2022/2023: 45 módulos em atraso Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação Alcançado em 2023/2024: 15 módulos em atraso				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução *		
				1ºp	2ºp	3ºp
Definição de estratégias diversificadas, tendo em conta o perfil do aluno.	Implementação: Nas atas do Conselho de Turma, foram apontadas estratégias desenvolvidas, em sala de aula, pelos diferentes docentes. Avaliação: A coordenadora dos DT elaborou um relatório contendo esta informação. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT	Planificações anuais; Critérios gerais e específicos de avaliação; Atas de Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E

	contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.			
Aulas de apoio para a preparação de exames.	Implementação: Esta atividade é implementada ao longo do ano letivo. Atendendo à especificidade dos alunos em questão, cada professor procede à aplicação de estratégias para preparação dos alunos. Avaliação: A Coordenadora de DT continua a elaborar relatórios periódicos, baseados nas certidões de ata de final de período, onde consta a avaliação da situação. A Coordenação da Comissão para a Melhoria de Resultados Escolares já faz esta avaliação, por período, e elabora relatórios onde consta a progressão da situação no que respeita a módulos em atraso. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que a atividade continue a ser realizada, ao longo do ano letivo.	Aulas de Apoio nos horários da turma e professores; Mapa de módulos em atraso; Calendário de Exames-Diretor de Curso; Relatório de Medidas de Apoio; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT; Relatórios da Coordenação do Ensino Profissional; Relatórios da CMRE.	NE	NE
		Ao longo do ano letivo.		E

Objetivo Específico Nº 5: Melhorar qualitativamente as condições facilitadoras do sucesso escolar na formação	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução *		
				1ºp	2ºp	3ºp
Definição das diferentes metodologias de avaliação, adequando-as o mais possível às	Implementação: Nas atas de Conselho de Turma de avaliação são indicadas estratégias para a melhoria da qualidade. Avaliação: A coordenadora dos DT elabora um relatório contendo esta informação. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT	Planificações anuais, critérios de avaliação, atas de Conselho de Turma, Atas/Guias das reuniões das Estruturas de Liderança Intermédia; Certidões de Ata EQAVET, Relatórios da Coordenação de DT; Atas e	Ao longo do ano letivo.	E	E	E

Meta a atingir: Aumentar em 0,1% a taxa de sucesso modular, relativamente à média dos últimos três anos (a meta é pelo menos 99,2% de sucesso)

Histórico 2018/2019: 96,5%

Histórico 2019/2020: 96,6%

Histórico 2020/2021: 98,34%

Histórico 2021/2022: 99,93%

Histórico 2022/2023: 99,0%

Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação
Alcançado em 2023/2024: 99,9%

especificidades dos alunos.	contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	relatórios da Equipa EMAEI; Ata das Reuniões do Conselho de Coordenadores de Departamento.			
Calendarização de aulas de apoio pedagógico e coadjuvação, em sala de aula, para colmatar as dificuldades.	Implementação: São proporcionadas aulas de Apoio Pedagógico, durante o ano letivo. No que se refere à coadjuvação, esta acontece nas aulas com alunos de PLNM, nas aulas que têm lugar na Exploração Agrícola, no Restaurante Pedagógico e nas aulas dos Cursos Técnico de Produção Agropecuária e Gestão Equina. Avaliação: Em relação ao Apoio Pedagógico, os alunos têm aulas, comprovadas pelo Horário dos Professores e Sumários no eSchooling. Em relação à Coadjuvação, esta acontece, especialmente nas áreas técnicas, devido à sua especificidade e às regras de segurança. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Necessidade de reformular constantemente os horários dos docentes que tenham possibilidade de ministrar aulas de apoio/coadjuvação aos alunos indicados. A equipa EQAVET propõe que a coadjuvação nas áreas da componente geral aconteça, pelo menos, quando alguns professores acabam de lecionar os módulos todos. Poderiam coadjuvar/apoiar outros docentes em turmas que tenham as aulas ainda a decorrer.	Planificações anuais; critérios de avaliação; atas de Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT; Ata das Reuniões do Conselho de Coordenadores de Departamento; Atas de Reuniões de Departamento; Horários das Turmas e dos Professores; Dossier da Direção.	PE	PE	E
Identificação dos fatores que motivam os alunos para a aprendizagem.	Implementação: Adaptação do currículo dos cursos às características dos alunos. Implementação das equipas GAA, GIAA e GOA. Estudos integrados no Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial da Comunidade Intermunicipal do Tâmega e Sousa e Plano integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar do Tâmega e Sousa. Avaliação: São feitas reuniões de Conselho de Coordenadores de Departamento e reuniões de articulação entre as várias estruturas de liderança intermédia (EP, PESES, GAA, GIAA, GOA, SPO, DT) com o objetivo de identificar obstáculos e delinear formas de resolução dos mesmos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continuem com as estratégias iniciadas e referenciadas na implementação.	Atas do Conselho de Turma de Avaliação; registos biográficos; ficha individual de avaliação; Site da escola/Facebook; Relatórios das várias estruturas de coordenação; Atas das reuniões de articulação entre as várias estruturas de liderança intermédia; Relatório da Coordenação de DT; Dossiês EQAVET; Dossiês da Direção.	E	E	E

Controlo do comportamento dos alunos dentro do recinto escolar, por parte dos assistentes operacionais.	Implementação: Os assistentes operacionais controlam o comportamento dos alunos dentro do recinto escolar. Avaliação: Os assistentes operacionais conduzem os alunos ao GAA ou à Direção sempre que necessário. Estas situações vão sendo comunicadas, também, ao Diretor de Turma, que vai contactando os pais/EE. Revisão – Plano/Proposta de Melhorias: a equipa EQAVET propõe a elaboração de um relatório, pelo GAA, tendo por base os registos de ocorrências elaborados pelos assistentes operacionais.	Registo de ocorrências (GAA e Direção); Atas de Conselho de Turma; Certidões de Ata; Relatórios da Coordenação de DT, do GAA e do SPO.	Ao longo do ano letivo. Final de cada período letivo.	E E E
Promoção e avaliação do desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares.	Implementação: Na escola são realizadas, anualmente, atividades no âmbito da Cidadania e Desenvolvimento, e dos vários Departamentos Curriculares. Avaliação: As atividades são planificadas, e após a sua implementação, são elaborados relatórios e aplicados questionários de satisfação aos participantes. Revisão – Plano/Proposta de Melhorias: a equipa propõe que continue a ser elaborado, pelo Coordenador do PAA e pela Direção, um relatório final com o tratamento dos dados relativos a estas atividades.	Planificações e relatórios das atividades com registo da sua avaliação; Registo da avaliação dos alunos na participação nas atividades nas grelhas de avaliação modulares; Relatórios individuais dos alunos nas atividades/visitas de estudo em que participam; inquéritos de satisfação; Relatório Anual do PAA; Relatórios Anuais da Coordenação das várias Estruturas de Liderança Intermédia; Dossiês dos Departamentos Curriculares; Atas e súmulas das reuniões da Equipa de Cidadania e Desenvolvimento; Atas de CT e do CP; Dossiês da Direção.	Durante o ano letivo.	E E E

Elaboração de um Plano de Formação.	Implementação: A Secção de Formação e Monitorização elabora um Plano de Formação de acordo com as necessidades da Comunidade Escolar. Avaliação: De acordo com as informações cedidas pelo Centro de Formação e pela Secção de Formação e Monitorização, quase todos os docentes da EPAESN estiveram envolvidos em formação promovida pelo CFAE Basto e, também, em formações específicas da área de cada um, disponibilizadas por outras entidades. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser aplicado um inquérito onde sejam auscultados os vários públicos-alvo da Comunidade Escolar de forma a fazer um levantamento das suas necessidades formativas.	Plano de Formação trianual; Relatório de Revisão Anual do Plano de Formação; Inquéritos; Relatórios das Ações/Oficinas de Formação; Relatórios Individuais emitidos pelos formandos; Dossiê Individual do Docente; Relatórios Anuais de Desempenho dos Docentes; Atas de Departamento Curricular; Dossiê da Secção de Formação e Monitorização; Atas do CP; Dossiês EQAVET; Dossiês da Direção.	Durante o ano letivo.	E	E	E
Objetivo Específico Nº 6: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação						
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução *		
Agendamento de contactos frequentes com os Pais/EE; serviço de mensagem; correio eletrónico; cartas e telefone.	Implementação: Os Diretores de Turma contactam com os Pais/EE e agendam o dia e a hora para atendimento. São utilizados todos os meios disponíveis para viabilizar a comunicação. Avaliação: A atividade continua a ser bem implementada. Os DT contactam com os Pais/EE com muita frequência e sempre que necessário, pelos mais diversos canais. Combinam estratégias de comunicação eficientes. Revisão-Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Registo da presença dos Pais/EE; Atas das reuniões com Pais/EE; Dossiê de DT; Registo de contactos; Atas de conselho de Turma; Certidões de ata; Relatório da Coordenação de DT.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
Meta a atingir: Aumentar os contactos com EE em 1%, relativamente à média dos últimos três anos (a meta é pelo menos 2,76 contactos por aluno) Histórico 2020/2021: média de 1,73 contactos por aluno Histórico 2021/2022: média de 2,09 contactos por aluno Histórico 2022/2023: média de 4,38 contactos por aluno Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação Alcançado em 2023/2024: média de 3,33 contactos por aluno						

Agendamento de reuniões intercalares e trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Pais/EE.	Implementação: São sempre agendadas reuniões com os Pais/Encarregados de Educação, de forma presencial, no início do ano e em cada período letivo. Avaliação: Os registos individuais de avaliações foram entregues, de forma presencial, em todos os períodos. No final do terceiro período, no caso de não comparências dos Pais/EE, os registos foram enviados por carta. Revisão–Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com os procedimentos já adotados	Convocatórias enviadas aos Pais/EE; atas da reunião de Pais/EE; atas do Conselho de Turma; Dossês de Turma; Relatórios da Coordenação de DT e Relatório anual de Direção de Turma.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
Flexibilização do horário de atendimento aos Pais/Encarregados de Educação.	Implementação: Os Diretores de Turma, quando os Pais/EE não podem comparecer no horário de atendimento, disponibilizam outro horário para atendimento e combinam outras formas de comunicação. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão–Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Registo da presença dos Pais/EE; dossê do DT; Folha de registo de presenças com menção aos assuntos tratados; Comunicação escrita enviada, mensagens e chamadas telefónicas.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
Promoção de eventos de carácter formativo e/ou lúdico na escola, aberto e/ou direcionado à participação dos Pais/EE.	Implementação: Foram realizadas algumas atividades em que os Pais/EE participaram: Dias da Agricultura, almoços pedagógicos, Apresentação das PAP, entre outras. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Facebook/página eletrónica da escola; relatórios das várias estruturas intermédias/equipas; Relatório da Coordenação de DT; Relatórios Anuais do Diretor de Turma; Convites enviados pela Escola/BE, para a participação em atividades; Relatório do PAA; Planificações das atividades.	Ao longo do ano letivo.	NE	E	E

Objetivo Específico Nº 7: Potenciar as valências do Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA)		Meta a atingir: Reduzir em 1% o número de ocorrências disciplinares, promover posturas corretas e valores de cidadania, relativamente à média dos últimos três anos (a meta é 2,48% de ocorrências, ou menos) Histórico 2020/2021: 6,16% (taxa de ocorrências) Histórico 2021/2022: 1,13% (taxa de ocorrências) Histórico 2022/2023: 0,25% (taxa de ocorrências) Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação Alcançado em 2023/2024: 2,38% (taxa de ocorrências)			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Execução *		
			1ºp	2ºp	3ºp
Identificação e registo de elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares).	Implementação: Para a realização desta atividade, a equipa EQAVET solicitou aos DT que indicassem, num ponto da ordem de trabalhos da ata da reunião de avaliação do CT, o número de ocorrências disciplinares e o número de alunos que abandonaram a formação e, ainda, que procedessem ao registo de número de módulos em atraso e módulos já recuperados. Avaliação: As ocorrências disciplinares estão a ser registadas pelo GAA, em dossiê para o efeito. É feita uma articulação com a Direção, que vai mantendo os registos e diligenciando para resolver os assuntos, sempre que a ação do GAA for limitada. Estas estruturas trabalham, de perto, com os Diretores de Turma, com a Psicóloga Escolar que age incansavelmente para a solução das situações. Existe articulação entre as várias estruturas. A Comissão para a Melhoria dos Resultados Escolares monitoriza incessantemente todo o processo de recuperação de módulos e implementa estratégias para fomentar o sucesso desta medida. Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade a este tipo de trabalho.	Relatórios da Equipa GAA; Atas de Reuniões de Articulação entre GAA, GIAA, GOA, SPO, PESES; Dados estatísticos por período; Relatórios da Comissão de Melhoria de Resultados; Relatórios da Coordenação do SPO; Atas dos CT e Certidões de Ata; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas intervenientes; Atas do CP.			
Encaminhamento de alunos para os Serviços de Psicologia, Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA).	Implementação: Esta atividade está implementada e existe uma equipa multidisciplinar que constitui a equipa do GAA. Os alunos são encaminhados para o GAA pelos docentes, ou por assistentes operacionais, com a devida explicação escrita da situação que levou a pedir a sua intervenção. A equipa trabalha mais no sentido de orientar	Relatórios da Equipa GAA; Atas de Reuniões de Articulação entre GAA, GIAA, GOA, SPO, PESES; Relatórios da Coordenação do SPO; Atas dos CT e Certidões de Ata; Relatórios	E	E	E
		Ao longo do ano letivo.			
		Sempre que	E	E	E

	alunos e impedir comportamentos disruptivos em articulação com as várias estruturas da escola (SPO, GIAA, GOA, PESES). Avaliação: Esta atividade está implementada e o desenvolvimento das suas tarefas e valências tem progredido, tentando sempre vislumbrar formas de potenciar positivamente a sua ação. Existe um impresso próprio para fazer o relato das situações e levar os alunos a refletir sobre o motivo que os levou lá. Foi implementada uma ação que pretende mostrar aos alunos que o GAA está em cooperação com o GIAA, o GOA, o SPO e o PESES e que pode ser, também, procurado autonomamente por eles, sempre que precisarem. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que esta atividade continue a ser implementada, nesta perspetiva de colaboração entre as várias equipas, pois pode tornar-se muito mais produtiva.	Anuais da Coordenação das várias estruturas intervenientes; Dossiês do GAA, GIAA, SPO, PESES; Dossiês da Direção; Horários dos Professores.	aplicável.			
Identificação das principais causas do absentismo escolar.	Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos da ata das reuniões de avaliação de período, são identificadas as principais causas do absentismo escolar. Avaliação: A coordenadora dos DT elabora, no final de cada período, um relatório contendo esta informação, com base nas certidões de ata que lhe são enviadas pelos DT, após cada reunião. Esse relatório é enviado para a Direção e para a Equipa EQAVET/GCA. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Atas dos Conselhos de Turma; Certidões de Ata; Relatórios da Coordenação de DT e do SPO; Relatórios Anuais de Diretores de Turma; Relatórios do Gabinete de Psicologia; Dossiês EQAVET; Dossiês de DT; Dossiês de Coordenação de DT; Dossiês do SPO.	Durante o ano letivo. Reuniões do Conselho de Turma.	E	E	E
Promoção e avaliação do desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares.	Implementação: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades quer no âmbito da Cidadania e Desenvolvimento, quer no âmbito dos vários Departamentos Curriculares e da Biblioteca Escolar. Avaliação: As atividades são planificadas e, após a sua implementação, são elaborados relatórios e aplicados questionários de satisfação aos participantes.	Relatórios das atividades; Registo da avaliação da atividade no PAA; Registo da avaliação dos alunos na participação nas atividades nas grelhas de avaliação modulares; Relatórios individuais dos alunos	Durante o ano letivo.	E	E	E

	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: a equipa propõe que continue a ser elaborado, pelo Coordenador do PAA e pela Direção, um relatório final com o tratamento dos dados relativos a estas atividades.	nas atividades/visitas de estudo em que participam; Inquéritos de satisfação; Relatório Anual do PAA; Relatórios Anuais da Coordenação das várias Estruturas de Liderança Intermédia; Dossiês dos Departamentos Curriculares; Atas e súmulas das reuniões da Equipa de Cidadania e Desenvolvimento; Atas de CT e do CP; Dossiês da Direção.			
--	---	--	--	--	--

1.2. Indicador 5a: Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

INDICADOR 5 – Taxa de Colocação após Conclusão de Cursos		
CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	82%	-----
2015-2018	82,5%	Resultado alcançado: 76,2%
2016-2019	83%	Resultado alcançado: 94,5%
2017-2020	>= 83,5%*	Resultado alcançado: 90,5%
2018-2021	>= 84%	Resultado alcançado: 80,77%
2019-2022	>= 84,5%	Resultado alcançado: 93,45%
2020-2023	>= 85%	-----
2021-2024	>= 85,1%	-----
2022-2025	>= 85,2%	-----

Objetivo Específico Nº 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio.

Meta a atingir: Aumentar em 1% o número formandos colocados no mercado de trabalho relativamente à média dos últimos três ciclos. (a meta é pelo menos 53,5% de colocados no mercado de trabalho) Histórico 2014-2017: 52,46% Histórico 2015-2018: 47,9% Histórico 2016-2019: 65,4% Histórico 2017-2020: 49,2% Histórico 2018-2021: 44,23% Periodicidade de monitorização: ao longo do ano letivo seguinte ao término do ciclo de formação. Alcançado em 2019-2022: 57,38%							
Objetivo Específico Nº 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio.	Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução*		
					1ºp	2ºp	3ºp
	Reforçar a promoção a e realização de sessões com empresários e especialistas nas diversas áreas de formação, para dinamizar sessões técnicas com os alunos.	Implementação: Realização de sessões com especialistas sobre diversos temas, organizadas por variados elementos dos Departamentos Curriculares/BE, em articulação com as várias estruturas/equipas da escola. Avaliação: A escola tem planificadas ações, que já é usual acontecerem, e que envolvem empresários e especialistas nas diversas áreas de formação, que vêm à escola para dinamizar sessões técnicas com os alunos ou, quando necessário, levamos os alunos até eles. Exemplos disso são: o “Dia Mundial da Alimentação” e outras comemorações; feira da Golegã; visitas de estudo a escolas francesas; curso de manejaadores e tosquiadores, entre outras. Estão, igualmente, a ser preparadas pela Coordenação do Ensino Profissional, GIAA, GOA e SPO, ações que permitirão trazer os empregadores até nós. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que se continue a procurar o contacto com os empresários, como forma de potenciar a formação dos nossos alunos, que sejam aplicados inquéritos de satisfação, após as ações de sensibilização, e que os dados sejam tratados e elaborado um relatório final.	Planificações e relatórios das atividades; Inquéritos de satisfação aplicados aos alunos; registo fotográfico; notícia das sessões realizadas; página eletrónica da escola; página da escola nas redes sociais; Relatórios Anuais da Coordenação das várias Estruturas/equipas envolvidas; Relatórios de DT; Atas de CT e de CP; Dossiês da Direção (Protocolos e Parcerias).	Ao longo do ano letivo.	PE	PE	E

Reforçar a organização visitas de estudo às empresas das diferentes áreas.	Implementação: A escola tem planificadas, no seu PAA, várias visitas de estudo às empresas /instituições das diferentes áreas de interesse para a formação dos nossos alunos. Avaliação: Estas atividades foram implementadas em empresas, hospitais, instituições de ensino superior e outras. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que se continue a implementar este tipo de atividades e que sejam, sempre, aplicados inquéritos de satisfação, após as ações de sensibilização e que sejam sempre publicitadas as atividades nos jornais/rádio locais, regionais e distritais.	Planificações e relatórios das atividades; Inquéritos de satisfação aplicados aos alunos; registo fotográfico; notícia das sessões realizadas; página eletrónica da escola; página da escola nas redes sociais; Relatórios Anuais da Coordenação das várias Estruturas/equipas envolvidas; Relatórios de DT; Atas de CT e de CP; Dossiês da Direção (Protocolos e Parcerias); Revista/ Jornal da escola; Jornais/rádios locais, regionais e distritais; Relatório do PAA.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
Continuar a estabelecer novas parcerias com empresas da região.	Implementação: A Direção tem liderado este processo e a Coordenação do Ensino Profissional, juntamente com os Diretores de Curso, procuram construir uma base de dados à qual se vão adicionando novos parceiros ao longo do ano letivo, situação que também é potenciada na altura em que os alunos fazem FCT. Avaliação: Têm sido estabelecidas novas parcerias com empresas da região. Existe uma base de dados à qual se vão adicionando novos parceiros ao longo do ano letivo. Todos os anos, a FCT proporciona o estabelecimento de novas parcerias. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa propõe que se continue com o trabalho realizado.	Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas; Jornais/rádios locais, regionais e distritais; Relatórios de atividades; Protocolos; Dossiê da Coordenação do Ensino Profissional; Dossiês da Direção (Protocolos e Parcerias); Relatório Anual da Coordenação do Ensino Profissional; Relatórios Anuais de Diretores de Curso; Atas do CP; Dossiê de Formação em Contexto de Trabalho e Estágio em Contexto de Trabalho (ECT).	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
Monitorização das atividades de cariz local, regional, nacional e internacional.	Implementação: Promoção de atividades de cariz local, nacional e internacional, envolvendo os parceiros e empresas. Avaliação: diversidade de atividades realizadas no âmbito local, nacional e internacional, bem como o envolvimento dos parceiros e empresas. Revisão–Plano/Proposta de Melhoria: A equipa propõe que se continue com o trabalho realizado.	PAA; Relatórios Anuais de Diretores de Curso; Atas do CP.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E

Objetivo Específico Nº 2: Aumentar o número de alunos que ingressam no Ensino Superior

Atividade		Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução *		
					1ºP	2ºP	3ºP
Ações de sensibilização com os responsáveis no Ensino Superior/alunos nas diversas áreas de formação/Divulgação da oferta formativa do Ensino Superior		Implementação: Promover e articular ações de sensibilização com os responsáveis no Ensino Superior/alunos nas diversas áreas de formação/Divulgação da oferta formativa do Ensino Superior. Avaliação: Foram realizadas atividades, principalmente, em parceria com a UTAD e o IPB. Revisão – Plano/Proposta de Melhorias: A equipa EQAVET propõe que a atividade continue e, se possível, seja alargada a mais entidades de Ensino Superior.	Inquérito de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização; Registo fotográfico/vídeo e notícia das sessões realizadas; Planificações e relatórios das atividades; Publicitação nas páginas da escola; Relatório Anual do PAA; Relatórios das várias estruturas de liderança envolvidas.	Ao longo do ano letivo.	PE	PE	E
Convite e sessões técnicas/jornadas com alunos de diferentes cursos – Informações sobre diferentes cursos do ensino superior, pelos estabelecimentos do Ensino Superior.		Implementação: Promover e divulgar sessões técnicas/jornadas com todos os alunos dos cursos, com informações sobre o prosseguimento de estudos, nos diferentes cursos, pelos estabelecimentos do ensino superior. Avaliação: Esta atividade decorreu conforme planeada, pela Coordenação do Ensino Profissional, SPO, GOA. Revisão – Plano/Proposta de Melhorias: A equipa EQAVET propõe que a atividade continue com os mesmos procedimentos.	Inquérito de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização; Registo fotográfico/vídeo e notícia das sessões realizadas; Planificações e relatórios das atividades; Publicitação nas páginas da escola; Relatório Anual do PAA; Relatórios das várias estruturas de liderança envolvidas; Cartazes das	Ao longo do ano letivo.	PE	PE	E

Meta a atingir: Aumentar em 1% o número formandos a ingressar no Ensino Superior, relativamente à média dos últimos três ciclos. (a meta é pelo menos 22,6%)

Histórico 2014-2017: 21,31%

Histórico 2015-2018: 19,6%

Histórico 2016-2019: 21,8%

Histórico 2017-2020: 22,2%

Histórico 2018-2021: 23,08%

Periodicidade de monitorização: setembro a dezembro do ano civil do término do ciclo de formação.

Alcance em 2019-2022: 32,79%

		atividades; Convites e correspondência trocada.			
Visitas de estudo aos estabelecimentos do Ensino Superior.	Implementação: A escola articula atividades de formação com o IPB (Instituto Politécnico de Bragança), com a UTAD (Universidade de Trás-Os-Montes e Alto Douro) e com outros estabelecimentos de ensino superior. Avaliação: As atividades realizadas encontram-se devidamente documentadas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que seja dada continuidade à atividade, e que seja sempre acautelada a aplicação de inquéritos de satisfação, após as ações de sensibilização, sendo os dados tratados e elaborado um relatório final.	Plano Anual de Atividades (PAA) e Relatório anual do Coordenador; Planificações e relatórios das visitas de estudo; Relatórios produzidos por alunos relativos às visitas de estudo; Inquérito de satisfação; Dossiês e atas de Departamento; Dossiês das várias estruturas/equipas envolvidas; Atas do CP; Atas de CT e do CP.	Ao longo do ano letivo.	PE	E
Estabelecimento de novas parcerias/protocolos com estabelecimentos do ensino superior.	Implementação: A escola estabeleceu parcerias com a UTAD e outros estabelecimentos de ensino superior, como o IPB, e a Universidade Portuguesa Infante D. Henrique. Avaliação: As atividades realizadas encontram-se devidamente documentadas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continuem a ser reforçadas as parcerias com esta e outras instituições, por forma a contribuir para alargar os horizontes dos nossos alunos e criar neles a vontade de adquirir novos conhecimentos e de desenvolver competências através do prosseguimento de estudos.	Levantamento do número de protocolos assinados com os estabelecimentos do ensino superior; Dossiês da Direção (Protocolos e Parcerias); Dossiês das várias estruturas/equipas envolvidas.	Ao longo do ano letivo.	PE	E
Divulgação dos resultados de colocação no ensino Superior e taxa de empregabilidade.	Implementação: Afixar os resultados dos resultados de colocação no Ensino Superior. Divulgar na página da Escola os resultados dos resultados de colocação no Ensino Superior e a taxa de empregabilidade. Reunião da equipa EQAVET com a Comunidade Educativa e parceiros. Avaliação: As atividades realizadas encontram-se devidamente documentadas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Melhorar a página da escola, divulgação em outdoors.	Página internet da Escola; placards na Escola; Relatório EQAVET	Saída dos resultados dos exames. Ao longo do ano letivo	NE	E

1.3. Indicador 6a: Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

INDICADOR 6 – UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO		
6a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de educação e formação que concluíram		
CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	18%	-----
2015-2018	18,5%	Resultado alcançado: 27,3%
2016-2019	19%	Resultado alcançado: 50%
2017-2020	>= 19%	Resultado alcançado: 54,8%
2018-2021	20%	Resultado alcançado: 56,52%
2019-2022	21%	Resultado alcançado: 57,14%
2020-2023	22%	-----
2021-2024	30%	-----
2022-2025	35%	-----

Objetivo Específico Nº 1: Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos		Meta a atingir: Fomentar e aumentar em 1%, o número de testemunhos dados por alunos e entidades, relativamente à média dos últimos três anos. (a meta é pelo menos 7 testemunhos) Histórico 2020/2021: 7 testemunhos Histórico 2021/2022: 3 testemunhos Histórico 2022/2023: 9 testemunhos Periodicidade de monitorização: No final do ano letivo Alcançado em 2023/2024: 8 testemunhos				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução*		
				1ºP	2ºP	3ºP
Continuar a convidar os ex-alunos para virem à Escola para darem o seu testemunho de sucesso.	Implementação: O GAA, GIAA e GOA preparam um conjunto de atividades para trazer empresários e ex-alunos à escola. As atividades compreendem oficinas/entrevistas/formação sobre necessidades de mercado de trabalho, construção de um CV, entrevistas de emprego, empreendedorismo. Avaliação: Em várias das atividades realizadas na escola, foram vários os ex-alunos a participar. Por exemplo, alguns dos empregadores de FCT são ex-alunos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que as atividades continuem a ser realizadas, sempre que possível.	Convites enviados; PAA e seu Relatório anual; Registro fotográfico/vídeo; Notícia dos eventos; Contactos com os ex-alunos pelo GAA, GIAA, GOA; Planificações e relatórios das atividades; Inquérito de satisfação, aplicado aos alunos; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas envolvidas; Atas de CT e de CP.	Ao longo do ano letivo.	NE	NE	E
Continuar a convidar <u>empresas empregadoras</u> de ex-alunos para virem à Escola para darem o seu testemunho de sucesso.	Implementação: O GAA, os Coordenadores de Curso/Ensino Profissional, GIAA e GOA preparam uma série de atividades para trazer empresários e ex-alunos à escola. As atividades compreendem oficinas/entrevistas/formação sobre necessidades de mercado de trabalho, construção de um CV, entrevistas de emprego, empreendedorismo. Avaliação: Em várias das atividades realizadas na escola, foram vários os ex-alunos a participar. Por exemplo, alguns dos empregadores de FCT são ex-alunos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que as atividades continuem a ser realizadas, sempre que possível.	Convites enviados; PAA e seu Relatório anual; Registro fotográfico/vídeo; Notícia dos eventos; Contactos com os ex-alunos pelo GAA, Coord. EP e coordenadores de curso, GIAA, GOA; Planificações e relatórios das atividades; Inquérito de satisfação aplicado aos alunos; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas envolvidas; Atas de CT e de CP.	Ao longo do ano letivo.			
				NE	NE	PE

Promover visitas de estudo a empresas onde os ex-alunos trabalham.	Implementação: A Coordenação do Ensino Profissional, em colaboração com os Diretores de Curso e a Direção, procede ao levantamento de empresas onde trabalham ex-alunos. Um dos objetivos desse levantamento é promover visitas de estudo e outras atividades de formação para os nossos alunos. Avaliação: Foram realizadas algumas visitas de estudo a este tipo de empresas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que as atividades continuem a ser realizadas.	PAA e seu Relatório anual; Registro fotográfico/vídeo; Contactos, Planificações e relatórios das atividades; Inquérito de satisfação aplicado aos alunos; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas envolvidas; Atas de CT e de CP; Relatório anual do Coordenador de Projetos.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
Continuar a realizar, anualmente, os inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos.	Implementação: A atividade foi implementada pelos Serviços Administrativos da Escola e pela Equipa EQAVET/GCA. No caso dos empregadores de FCT, a estratégia para conseguir a participação de mais empregadores passou por pedir a intervenção dos Orientadores de FCT para procederem à sua aplicação. Avaliação: Continua a não ser fácil conseguir que todos os empregadores respondam aos inquéritos de Satisfação propostos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET propõe que se continue a insistir na aplicação destes inquéritos de satisfação.	Contactos efetuados pela equipa EQAVET/GCA e pelos Serviços Administrativos da escola; Correspondência por email trocada entre o GCA/EQAVET com os empregadores a solicitar a resposta aos Inquéritos; Anexos EQAVET; Relatório da equipa EQAVET/GCA; Relatórios dos Questionários de Satisfação.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
Publicitação da oferta formativa.	Implementação: Divulgar as ofertas formativas oferecidas pela Escola, nomeadamente na página internet da Escola, nas redes sociais, panfletos, feiras, outdoors, rádio e jornais locais, e todos os meios possíveis. Avaliação: As atividades realizadas encontram-se devidamente documentadas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Melhorar a página da escola, publicitar oferta formativa nas redes sociais.	Página internet da Escola; redes sociais, panfletos; rádio e jornais locais.	Ao longo do ano letivo	PE	PE	E

Objetivo Específico Nº 2: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho de FCT, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade		Meta a atingir: Aumentar em 1% a taxa de empregabilidade, relativamente à média dos últimos três ciclos. (a meta é pelo menos 76,1%) Histórico 2014-2017: 73,77% Histórico 2015-2018: 64,5% Histórico 2016-2019: 87,2% Histórico 2017-2020: 71,4% Histórico 2018-2021: 67,31% Periodicidade de monitorização: Ao longo do ano letivo seguinte ao término do ciclo de formação. Alcançado em 2019-2022: 90,17%				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução *		
				1ºp	2ºp	3ºp
Análise do perfil técnico dos alunos e entidades de FCT, tal como estabelecido pela ANQEP.	Implementação: O perfil técnico dos alunos da nossa escola segue as diretrizes elencadas pela ANQEP. São estabelecidos contactos com empregadores no sentido de apurar as competências e habilidades que precisam que os alunos dominem. Avaliação: A formação ministrada é adequada às necessidades dos alunos, de acordo com a área de formação que frequentam. As planificações dos conteúdos, revistos anualmente pelos vários Departamentos Curriculares, é adequado ao perfil técnico necessário. O regulamento e a Caderneta do Aluno de FCT estão adequados ao que foi estabelecido pela ANQEP. São aplicados Inquéritos de Satisfação, incluído na caderneta de FCT e outro mais completo aplicado pela Equipa GCA/EQAVET, no sentido de recolher as informações necessárias para se proceder a alterações que possam potenciar a melhoria contínua da formação. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que se continue a proceder a uma análise frequente das reais necessidades do mercado de trabalho, em constante mutação, para proceder a uma adequação mais eficaz e flexível do perfil técnico dos alunos ao perfil das entidades de FCT.	Perfil de saída do aluno/cursos (ANQEP); Avaliação dos alunos em FCT; Atas de CT; Relatórios dos Questionários de Satisfação; Planificações das várias disciplinas e áreas de formação; Caderneta de FCT; Regulamento de FCT.	Ao longo do ano letivo. Ao longo da FCT.	E	E	E

Registrar a taxa de formandos empregados na área de formação.	Implementação: São feitos contactos com os alunos que concluíram os cursos. Esta comunicação não é facilitada, maioritariamente por contactos não ativos. Os S.A. têm tentado esse contacto e, à falta de informações, tem-se recorrido a contactos pessoais de Diretores de Curso, alunos e outros elementos da comunidade educativa, que os conhecem, no sentido de obter essa informação. Avaliação: Esta atividade foi monitorizada pela equipa EQAVET, pelos SA e pela Coordenação do Ensino Profissional. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que haja uma equipa encarregada de manter uma base de dados sólidos e fiáveis sobre os formandos que estão empregados, ou não, na sua área de formação.	Contactos por telefone, correio eletrónico, outros; Listagem de alunos que concluíram a formação e os seus contactos (Serviços Administrativos); Anexos EQAVET; Lista de contactos.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
Contacto com os alunos que não concluíram o ciclo de formação inicial para os incentivar à sua conclusão.	Implementação: Quando se verifica que há alunos com módulos em atraso, a equipa EQAVET contacta os diretores de turma/curso para que estes solicitem aos alunos que se inscrevam para recuperar esses módulos, a fim de concluírem o ciclo de formação. Avaliação: No caso dos alunos com módulos não concluídos estes ou têm sido contactados para proceder à sua recuperação, ou têm tomado a iniciativa de contactar os professores para procederem à recuperação dos seus módulos em atraso. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que sejam empreendidos esforços para que se continue a tentar contactar todos os alunos em causa, sensibilizando-os para a conclusão de módulos em atraso e consequente conclusão do seu ciclo de formação.	Contactos, via pessoal e via correio eletrónico, efetuados pela equipa EQAVET; Dossiês de Direção de Curso; Inscrição para exame nos Serviços Administrativos; Registo de contactos efetuados com os ex-alunos; Relatórios da Comissão de Melhoria de Resultados; Relatório anual da coordenação do Ensino Profissional; Relatório do GOA; Atas do CP.	Setembro do ano letivo seguinte ao término da formação	E	E	E
Divulgação dos resultados de colocação no Ensino Superior e da Taxa de Empregabilidade.	Implementação: Afixar os resultados dos resultados de colocação no Ensino Superior. Divulgar, na página da Escola, os resultados dos resultados de colocação no Ensino Superior e a taxa de empregabilidade. Reunião da equipa EQAVET com a Comunidade Educativa e parceiros. Avaliação: As atividades realizadas encontram-se devidamente documentadas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Melhorar a página da escola, divulgação em outdoors.	Página internet da Escola; placards na Escola; Relatório EQAVET.	Saída dos resultados dos exames.	NE	NE	PE

Objetivo Específico Nº 3: Atualizar e monitorizar os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver, nos alunos, as competências pessoais e sociais apreciadas/exigidas pelo mercado de trabalho.			Meta a atingir: Aumentar em 1% o número de alunos que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o Curso/Área de Educação e Formação e que concluíram, relativamente à média dos últimos três ciclos. (a meta é pelo menos 54,33%). Histórico 2014-2017: 18% Histórico 2015-2018: 27,3% Histórico 2016-2019: 50 % Histórico 2017-2020: 54,84% Histórico 2018-2021: 56,52% Periodicidade de monitorização: Durante o ano letivo. Alcançado em 2019-2022: 57,14%			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução*		
Recolha de sugestões e/ou recomendações das empresas/entidades de acolhimento de FCT.	Implementação: Aplicação de inquéritos de satisfação e contactos estabelecidos com empregadores de FCT e outros. Avaliação: A participação dos inquiridos ainda não é total. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que seja encontrada uma forma mais eficaz e célere de sensibilizar as entidades de acolhimento de FCT e as empresas para participarem com sugestões e/ou recomendações que nos possam ajudar a preparar melhor os alunos para o real mundo do trabalho.	Inquéritos de Satisfação; Relatórios dos Inquéritos de Satisfação; Anexos EQAVET; Relatórios EQAVET.	Ao longo do ano letivo. Final da FCT.	E	E	E
Realização de atividades, na escola, em que se convidem empresários.	Implementação: atividades a realizar na escola, convidando a comunidade educativa, bem como vários parceiros e empresários. Apresentação do Projeto EQAVET à comunidade educativa. Planeamento de atividades, pelo GAA, GIAA, GOA, em que participam empresários e ex-alunos. Avaliação: Aquando das atividades “Dias da Agricultura” e “Jornadas Dermatológicas”, compareceram alguns empresários, tendo constituído uma mais-valia para a Escola. Esperamos que estes continuem a aderir às atividades planeadas com a sua intervenção. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que se encontrem e implementem estratégias para trazer empresários à	Lista de Presenças da Sessão de Apresentação do Sistema de Garantia EQAVET; Relatórios das atividades; Questionários de Satisfação; Atividades constantes do PAA; Registo nos sumários das disciplinas; Atos de cidadania e desenvolvimento realizados na escola; Planificações e relatórios de atividades; Atas das reuniões das várias equipas intervenientes; Atas	Ao longo do ano letivo.	NE 		

	escola, a fim de conhecerem a formação dos nossos alunos e fazerem, assim, uma contribuição mais assertiva sobre o que deve ser ajustado.	do CP; Atas de Reuniões de Estruturas de Liderança Intermédia (GAA, GOA; GIAA; SPO; PESES)			
Realização de sessões anuais de técnicas de procura de emprego.	Implementação: Esta atividade é preparada pelo SPO, Coordenação do Ensino Profissional e GIAA. Avaliação: A atividade foi realizada conforme planeada. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que a atividade continue a ser realizada.	Planificações e Relatórios das atividades; Questionários de Satisfação; Atividades do PAA; Registo nos sumários; Atas das reuniões das várias equipas intervenientes; Atas do CP; Atas de Reuniões de Estruturas de Liderança Intermédia (GAA, GOA; GIAA; SPO; PESES).	NE	NE	NE
Realização de simulação de entrevistas de emprego.	Implementação: Esta atividade está a ser preparada pela Coordenação do Ensino Profissional, Diretores de Curso, GIAA e SPO. Avaliação: A atividade foi realizada conforme planeada. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que a atividade continue a ser realizada.	Planificações e Relatórios das atividades; Questionários de Satisfação; Atividades do PAA; Registo nos sumários; Atas das reuniões das várias equipas intervenientes; Atas do CP; Atas de Reuniões de Estruturas de Liderança Intermédia (GAA, GOA; GIAA; SPO; PESES).	NE	NE	NE

1.4. Indicador 6 b): Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

INDICADOR 6 – UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO		
6. b) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP		
CICLO	OBJETIVO (Média)	NOTA
2014-2017	3,2	-----
2015-2018	3,3	Resultado alcançado: 3
2016-2019	3,4	Resultado alcançado: 3
2017-2020	>= 3,4	Resultado alcançado: 3,7
2018-2021	3,45	Resultado alcançado: 3,63
2019-2022	3,5	Resultado alcançado: 3,5
2020-2023	3,55	-----
2021-2024	3,6	-----
2022-2025	3,61	-----

Objetivo Específico Nº 1: Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela Escola.		Meta a atingir: Aumentar em 1% o grau de satisfação das Entidades de Acolhimento, relativamente à média dos últimos três ciclos. (a meta é de pelo menos 95,6% para a taxa global de satisfação). <u>Taxa global de satisfação:</u> Histórico 2014-2017: 91,1% Histórico 2015-2018: 100% Histórico 2016-2019: 100% Histórico 2017-2020: 89,2% Histórico 2018-2021: 97,5% Periodicidade de monitorização: Por ano letivo Alcançado em 2019-2022 (Taxa global de satisfação): 91,7%				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução*		
				1ºP	2ºP	3ºP
Continuar a realizar oficinas e a fazer convites aos empresários e especialistas de diversas áreas de formação que recebem os alunos em FCT, para participação em atividades promovidas pela Escola (e também ex-alunos com sucesso no mercado de trabalho).	Implementação: Atividades a implementar, como, por exemplo, “Dias da Agricultura” e PAP. Avaliação: A atividade foi realizada conforme planeada. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que a realização de oficinas com convite aos empresários e especialistas de diversas áreas de formação, que recebam os alunos em Formação em Contexto de Trabalho, para participarem em atividades promovidas pela Escola (e também ex-alunos com sucesso no mercado de trabalho), seja realizada sempre que possível.	Planificações e Relatórios das atividades; Questionários de Satisfação; Atividades do PAA; Registo nos sumários; Atas das reuniões das várias equipas intervenientes; Atas do CP; Atas de Reuniões de Estruturas de Liderança Intermédia (GAA, GOA; GIAA; SPO; PESES); Atas de Departamento e de CP.	Ao longo do ano letivo.	NE	PE	PE
	Implementação: A Coordenação do Ensino	PAA e seu Relatório anual; Registo fotográfico/vídeo; Contactos; Planificações e relatórios das atividades;		E		

Organização de visitas de estudo às empresas.	Profissional, em colaboração com os Diretores de Curso e a Direção, promovem visitas de estudo e outras atividades de formação para os nossos alunos. Avaliação: Esta atividade decorre dentro da possibilidade de agendamento das empresas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que as atividades continuem a ser realizadas.	Inquérito de satisfação aplicado aos alunos; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas envolvidas; Atas de CT e de CP.	Ao longo do ano letivo.	E	E
Recolha de sugestões de melhoria na área de formação. Implementação: Recolha de sugestões, junto dos empregadores de FCT, através da inclusão de Questionário no Dossiê de Estágio, e do contacto direto do professor com o empregador. Avaliação: Esta atividade é implementada durante a FCT, com a atualização da Caderneta de Estágio dos alunos. Temos a cooperação do professor que acompanha estes alunos, bem como a inclusão de um Inquérito de satisfação, claro e objetivo, que tem a possibilidade de nos trazer a contribuição destes parceiros no que se refere a	Auscultação dos responsáveis das empresas/monitores das Entidades de Acolhimento FCT; Inquéritos de satisfação; Relatórios dos Inquéritos de satisfação; Relatório anual da Secção de Formação; Dossiê da Secção de Formação; Documentos EQAVET.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E

	sugestões válidas que nos permitam a melhoria na área da formação. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que se continue a implementar a atividade.				
Estabelecer novas parcerias com empresas.	Implementação: Contactos com empresas, no âmbito da FCT e com qualquer empresa que, no âmbito da sua atividade, possa articular com a Escola em qualquer área de formação, contribuindo para a melhoria dos nossos serviços. Avaliação: Esta atividade é feita, gradual e oportunamente, sobretudo com empresas que tenham interesse em ser entidades de acolhimento, no âmbito de FCT, e realizando contactos com outras empresas que articulam os seus serviços com os da escola e que proporcionam a melhoria dos seus préstimos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que continue a ser feito um esforço acrescido, no sentido de procurar e estabelecer novas parcerias com outras empresas	Registos feitos pela Coordenação de Curso; Cadernetas de Estágio dos alunos; Protocolos; Contratos; Envio de convite às entidades; Assinatura de protocolos e parcerias; Dossiê da Coordenação do Ensino Profissional; Dossiê da Direção (Protocolos e Parcerias).	Ao longo do ano letivo.	E	E

	alargando, assim, o leque de possibilidades de eventuais contribuições valiosas para a formação dos nossos alunos.				
--	--	--	--	--	--

Meta a atingir: Fomentar e aumentar em 1%, relativamente à média dos últimos três ciclos, o número de testemunhos dados por alunos e entidades, bem como o contacto com as entidades empregadoras. (a meta é pelo menos 50,77%). Histórico 2014-2017: 29% Histórico 2015-2018: 2,2% Histórico 2016-2019: 2,2% Histórico 2017-2020: 72,4% Histórico 2018-2021: 76,19% Periodicidade de monitorização: Por ano letivo. Alcançado em 2019-2022: 75%						
Objetivo Específico Nº 2: Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos.						
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução *		
Convidar <u>empresas empregadoras</u> de ex-alunos para virem à Escola dar o testemunho do seu sucesso.	Implementação: O GAA, o GIAA e o GOA preparam uma série de atividades para trazer empresários e ex-alunos à escola. As atividades compreendem oficinas/entrevistas/formação sobre necessidades de mercado de trabalho, construção de um CV, entrevistas de emprego, e ações de empreendedorismo. Avaliação: Nas várias atividades realizadas, participaram empregadores de ex-alunos, como, por exemplo, alguns dos empregadores de FCT. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que as atividades sejam realizadas sempre que possível.	Convites enviados; PAA e seu Relatório anual; Registo fotográfico; Notícia dos eventos; Contactos com os ex-alunos pelo GAA, GIAA, GOA; Planificações e relatórios das atividades; Inquérito de satisfação aplicado aos alunos; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas envolvidas; Atas de CT e de CP.	Ao longo do ano letivo.	NE	NE	PE
Promover visitas de estudo às instalações das empresas.	Implementação: A Coordenação do Ensino Profissional, em colaboração com os Diretores de Curso e a Direção, procede ao levantamento de empresas onde trabalham ex-alunos. Um dos objetivos desse levantamento é	PAA e seu Relatório anual; Registo fotográfico/vídeo; Contactos, Planificações e relatórios das atividades; Inquérito de satisfação aplicado aos alunos; Relatórios Anuais da	Ao longo do ano letivo.	E	E	E

	promover visitas de estudo e outras atividades de formação. Avaliação: A atividade decorreu dentro do possível e de acordo com a disponibilidade de acolhimento das empresas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que as atividades sejam realizadas sempre que possível.	Coordenação das várias estruturas envolvidas; Atas de CT e de CP.			
Realizar, os anualmente, os inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos.	Implementação: A atividade é implementada pelos Serviços Administrativos da Escola e pela Equipa EQAVET/GCA. No caso dos empregadores de FCT, a estratégia para conseguir a participação de mais empregadores passou por pedir a intervenção dos Orientadores de FCT para procederem à sua aplicação. Avaliação: Continua a não ser fácil conseguir que a totalidade dos empregadores responda aos Inquéritos de Satisfação propostos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET propõe que se continue a insistir na aplicação destes inquéritos de satisfação.	Contatos efetuados pela equipa EQAVET/GCA e pelos Serviços Administrativos da escola; Correspondência por email trocada entre o GCA/EQAVET com os empregadores a solicitar a resposta aos Inquéritos; Anexos EQAVET; Relatório da equipa EQAVET/GCA; Relatórios dos Questionários de Satisfação.	Ao longo do ano letivo.	NE	E E E
Estabelecer novas parcerias com as empresas.	Implementação: Contactos estabelecidos com empresas no âmbito da FCT e contactos feitos com qualquer empresa que, no âmbito da sua atividade, possa articular com a escola em qualquer área de formação, contribuindo para a melhoria dos nossos serviços. Avaliação: Esta atividade é feita, gradual e oportunamente, sobretudo com empresas que tenham interesse em ser entidades de acolhimento no âmbito de FCT. São também feitos contactos com outras empresas que articulam os seus serviços com os da escola e que proporcionam a sua melhoria. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que continue a ser feito um esforço acrescido no sentido de procurar e estabelecer novas	Registos feitos pela Coordenação de Curso.; Cadernetas de Estágio dos alunos.; Protocolos; Contratos; Envio de convite às entidades; Assinatura de protocolos e parcerias; Dossiê da Coordenação do Ensino Profissional; Dossier de Curso; Dossiê da Direção (Protocolos e Parcerias).	Ao longo do ano letivo.	E	E E E

	parcerias com outras empresas alargando, assim, o leque de possibilidades de contribuições valiosas para a formação dos nossos alunos.				
--	--	--	--	--	--

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução *		
				1ºp	2ºp	3ºp
Objetivo Específico Nº 3: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade.		Meta a atingir: Aumentar em 1% a taxa de empregabilidade, relativamente à média dos últimos três ciclos. (a meta é pelo menos 76,1%) Histórico 2014-2017: 73,77% Histórico 2015-2018: 64,5% Histórico 2016-2019: 87,2% Histórico 2017-2020: 71,4% Histórico 2018-2021: 67,31% Periodicidade de monitorização: Ao longo do ano letivo seguinte ao término do ciclo de formação Alcançado em 2019-2022: 90,17%				
Análise do perfil técnico dos alunos e das entidades empregadoras, de acordo com os princípios definidos pela ANQEP.	Implementação: O perfil técnico dos alunos da nossa escola segue as diretrizes elencadas pela ANQEP. Estão a ser estabelecidos contactos com empregadores no sentido de apurar as competências e habilidades que precisam que os alunos dominem. Avaliação: A formação ministrada é adequada às necessidades dos alunos, de acordo com a área de formação que frequentam. As planificações dos conteúdos, revistos anualmente pelos vários Departamentos Curriculares, são adequadas ao perfil técnico necessário. O regulamento e a Caderneta do Aluno de FCT estão adequados ao estabelecido pela ANQEP. São aplicados 2 Inquéritos de Satisfação, 1 incluído na caderneta de FCT e outro mais completo aplicado pela Equipa GCA/EQAVET, no sentido de recolher as informações necessárias para se proceder a alterações que potenciem a melhoria contínua da formação. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que se continue a proceder a uma análise frequente das reais necessidades do mercado de trabalho, em constante mutação, para proceder a uma	Perfil de saída do aluno/curso (ANQEP); Avaliação dos alunos em FCT; Atas de CT; Relatórios dos Questionários de Satisfação; Planificações das várias disciplinas e áreas de formação; Caderneta de FCT; Regulamento de FCT.	Ao longo do ano letivo. Ao longo da FCT.	E	E	E

	adequação mais eficaz e flexível do perfil técnico dos alunos ao perfil das entidades de FCT.				
Registrar a taxa de formandos empregados na área de formação.	Implementação: Têm sido feitos contactos com os alunos que concluíram os cursos. No entanto, esta comunicação não tem sido facilitada, maioritariamente por contactos não ativos. Os Serviços Administrativos têm tentado esse contacto e, à falta de informações, tem-se recorrido a contactos pessoais de Diretores de Curso, alunos e outros elementos da comunidade educativa, que os conhecem, no sentido de obter essa informação. Avaliação: Esta atividade está a ser monitorizada pela equipa EQAVET, pelos Serviços Administrativos no âmbito da aplicação do Projeto EQAVET, e pela Coordenação do Ensino Profissional que está a criar uma base de dados. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que haja um grupo de trabalho encarregado de criar uma base de dados sólidos e fiáveis sobre os formandos que estão empregados, ou não, na sua área de formação.	Contatos por telefone, correio eletrónico, outros; Listagem de alunos que concluíram a formação, seus contactos (Serviços Administrativos); Anexos EQAVET; Lista de Contactos. Ao longo do ano letivo. Final do ano letivo.	E	E	E
Contacto com os alunos que não concluíram o curso no período do ciclo de formação inicial e incentivo à sua conclusão.	Implementação: Quando se verifica que há alunos com módulos em atraso, a equipa EQAVET contacta os diretores de turma/curso para que estes solicitem aos alunos que se inscrevam para recuperarem os módulos em atraso, a fim de concluírem o ciclo de formação. Avaliação: Para os alunos com módulos não concluídos, ou têm sido contactados para proceder à sua recuperação, ou têm tomado a iniciativa de contactar os professores para procederem à recuperação dos seus módulos em atraso. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que sejam empreendidos esforços para que se continue a tentar contactar todos os alunos em causa, sensibilizando-os para a conclusão de módulos em atraso e consequente conclusão do seu ciclo de formação.	Contactos, via pessoal e via correio eletrónico, efetuados pela equipa EQAVET; Dossies de Direção de Curso; Inscrição para exame nos Serviços Administrativos; Registo de contactos efetuados com os ex-alunos; Relatórios da Comissão de Melhoria de Resultados; Relatório anual da coordenação do Ensino Profissional; Relatório do GOA; Atas do CP. Setembro do ano letivo seguinte ao término da formação. Ao longo da formação.	E	E	E

2. Monitorização de metas/indicadores

2.1. Indicador EQAVET 4a): Taxa de Conclusão dos Cursos

2.1.1. Objetivo Específico N.º 1: Reduzir o Abandono Escolar

2.1.1.1. Número de desistências no Ano Letivo 2023/2024, por curso, e no total dos cursos

Anulação de matrícula no ano letivo 2023/2024													
Número de alunos	TAS			TPAP			TGEQ			TRE CP			Total
	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	
Matriculados	11	14	6	13	19	8	6	5	---	13	9	8	143
Anularam matrícula 1º período	0	0	0	0	1	0	0	0	---	0	0	0	1
Anularam matrícula 2º período	0	0	0	0	0	0	0	0	---	0	0	0	2
Anularam matrícula 3º período	0	0	0	1	0	0	0	0	---	0	0	0	1

2.1.1.2. Número de ocorrências disciplinares no Ano Letivo 2023/2024

Ocorrências disciplinares no ano letivo 2023/2024													
Número de ocorrências disciplinares	TAS			TPAP			TGEQ			TRE CP			Total
	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	
1º período	0	1	0	0	4	3	1	1	---	3	0	11	41
2º período	0	0	3	0	3	2	0	1	---	0	2	0	12
3º período	0	0	0	0	0	2	0	0	---	0	0	0	2

2.1.1.3. Número de alunos acompanhados pelo SPO no Ano Letivo 2023/2024

Acompanhamento pelo SPO no ano letivo 2023/2024													
Número de alunos acompanhados pelo SPO	TAS			TPAP			TGEQ			TRE CP			Total
	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	
1º período	2	2	1	3	6	4	3	2	---	4	3	4	43
2º período	0	1	0	1	1	0	0	1	---	2	1	0	8
3º período	3	3	4	3	6	4	4	2	---	8	3	4	53

No 1º período, em 143 alunos matriculados, verificou-se que 1 (um) aluno anulou a matrícula, o que corresponde a uma taxa de desistência de 0,7%.

Durante o 2º período, a psicóloga da escola encontrou-se de licença de maternidade, daí o reduzido número de alunos acompanhados.

No 3º período, em 140 formandos, um anulou a sua matrícula, o que corresponde a uma taxa de desistência de 0,71%. Desde o início do ano letivo, quatro formandos anularam a sua matrícula, o que corresponde a uma taxa de 2,78%.

2.1.2. Objetivo Específico N.º 2: Reduzir o Absentismo

2.1.2.1. Número de Planos de Recuperação de horas aplicados no Ano Letivo 2023/2024

Planos de recuperação de horas no ano letivo 2023/2024															
Número de planos de recuperação de horas	TAS			TPAP			TGEQ			TRE CP			TIE		
	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º
1º período	0	9	0	2	32	0	0	12	---	1	1	0	1	9	---
2º período	57	17	0	17	25	4	33	12	---	38	8	5	21	1	---
3º período	57	11	1	3	33	0	21	3	---	43	1	15	15	0	---
Total															

2.1.2.2. Número de formandos que não concluíram o plano de recuperação de horas de horas aplicados no Ano Letivo 2023/2024

Formandos com horas por recuperar no ano letivo 2023/2024															
Número de formandos com horas por recuperar	TAS			TPAP			TGEQ			TRE CP			TIE		
	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º
1º período	0	3	0	1	3	0	0	2	---	0	1	0	0	1	---
2º período	7	1	0	1	3	0	3	2	---	3	1	1	3	0	---
3º período	0	0	0	0	6	0	0	0	---	0	0	0	0	0	---
Total															

No 1º período, em 142 alunos, verificou-se que 12 (doze) alunos não recuperaram o excesso de faltas registadas (não cumpriram o/s plano/s de recuperação de horas), o que corresponde a 8,45% dos alunos. No 2º período, em 140 alunos, verificou-se que 29 alunos não recuperaram o excesso de faltas registadas, o que corresponde a 20,7% dos alunos. Vinte e um desses formandos encontram-se no primeiro ano de formação e a quase totalidade matriculou-se tardiamente. No 3º período, em 139 formandos, sete não recuperaram o excesso de faltas registadas (quase a totalidade na turma TPAP2), o que corresponde a 5% dos alunos. O elevado número de planos de recuperação verificados nos 2º e 3º períodos deve-se, essencialmente, à recuperação de horas de formação por alunos que se matricularam tardiamente, após o início do 1º período.

2.1.3. Objetivo Específico N.º 3: Dinamizar Projetos Inter-escolas

1º período	2º período	3º período	TOTAL ANUAL
8	16	16	40

2.1.4. Objetivo Específico Nº 4: Diminuir o número de módulos em atraso

Número de módulos em atraso ao longo do ano letivo 2023/2024																			
Número módulos em atraso	TAS			TPAP			TGEQ			TRE CP			TIE			TRE RB			Total
	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	
1º período	36	3	1	8	13	0	27	7	---	11	1	0	16	50	---	15	2	---	190
2º período	33	1	0	16	11	0	17	5	---	20	1	3	14	0	---	26	0	---	147
3º período	0	0	0	0	13	0	0	0	---	0	0	1	0	0	---	1	0	---	15

No 1º período, dos 142 alunos que frequentaram os vários cursos, verificou-se um total de 190 módulos em atraso (62 no 1.º ano do curso, 58 no 2.º ano do curso e 1 no 3.º ano do curso). Os módulos em atraso, no 1.º ano dos cursos, devem-se aos alunos matriculados depois do início do ano letivo, que terão de recuperar as horas em falta. Os módulos no 2.º ano devem-se, em grande parte, à falta de assiduidade de dois alunos. No 1º período, de um total de 240 módulos em atraso, foram recuperados 50 módulos, o que corresponde a uma taxa de recuperação de 20,8%. Dos 579 módulos lançados durante o ano letivo, registam-se 190 módulos em atraso, ou seja, uma taxa de sucesso de 87,7%.

No 2º período, dos 140 alunos que frequentaram os vários cursos, verificou-se um total de 147 módulos em atraso (126 no 1.º ano do curso, 18 no 2.º ano do curso e 3 no 3.º ano do curso). Os módulos em atraso, no 1.º ano dos cursos, devem-se aos alunos matriculados depois do início do ano letivo, que ainda estão a recuperar as horas em falta. Os módulos no 2.º ano devem-se, em grande parte, à falta de assiduidade de formandos. Durante o 2º período, de um total de 301 módulos em atraso, foram recuperados 154 módulos, o que corresponde a uma taxa de recuperação de 51,2%. Dos 759 módulos lançados até ao final do 2º período (para 140 formandos), registam-se 147 módulos em atraso, ou seja, uma taxa de sucesso de 94,6%.

No 3º período, dos 139 formandos que frequentaram os vários cursos, verificou-se um total de 15 módulos em atraso (1 no 1.º ano do curso, 13 no 2.º ano do curso e 1 no 3.º ano do curso). Os módulos no 2.º ano devem-se, em grande parte, à falta de assiduidade de formandos. Dois alunos não concluíram a sua FCT. Durante o 3º período, de um total de 316 módulos em atraso, foram recuperados 301 módulos, o que corresponde a uma taxa de recuperação de 95,3%. Dos 1022 módulos lançados até ao final do 3º período (para 139 formandos), registam-se 15 módulos em atraso, ou seja, uma taxa de sucesso de 99,91%.

2.1.5. Objetivo Específico Nº 5: Melhorar qualitativamente as condições facilitadoras do sucesso escolar na formação

No 1º período, dos 142 alunos avaliados, 104 não tinham módulos em atraso, o que corresponde a 73,2%. Também se verifica que a taxa de sucesso modular, no final do período, é de 87,7%. No 2º período, dos 140 alunos avaliados, 104 não tinham módulos em atraso, o que corresponde a 74,3%. Também se verifica que a taxa de sucesso modular, no final deste período, é de 94,6%. No 3º período, dos 139 formandos avaliados, 130 não tinham módulos em atraso, o que corresponde a 93,5%. Também se verifica que a taxa de sucesso modular, no final do 3º período, é de 99,91%.

2.1.6. Objetivo Específico Nº 6: Melhorar o relacionamento com os Pais/Encarregados de Educação

Número de contactos estabelecidos pelos D.T. no Ano Letivo 2023/2024.

Contactos com Pais/Encarregados de Educação ao longo do ano letivo 2023/2024									
Contactos com Encarregados de Educação	1º TAS/TIE	1º TRE_CP/TRE_RB	1º TPAP/TGEQ	2º TAS/TIE	2º TPAP/TGEQ	2º TRE_CP/TRE_RB	3º TAS/TPAP	3º TRE_CP	Total
1º período	14	18	55	36	408	9	13	15	568
2º período	21	29	65	17	328	18	24	12	514
3º período	26	20	85	7	68	11	30	21	268

O número médio de contactos estabelecidos, no 1º período, foi de 4 contactos/aluno. O número médio de contactos estabelecidos, no 2º período, foi de 3,67 contactos/aluno. O número médio de contactos estabelecidos, no 3º período, foi de 1,93 contactos/aluno. A média anual foi de 3,33 contactos por aluno.

2.1.7. Objetivo Específico Nº 7: Potenciar as valências do Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA)

Esta atividade continua a ser implementada, estando a funcionar; continuam a ser estudadas formas de potenciar a eficácia da sua ação, nomeadamente, a cooperação do GAA com as equipas do PESES, GIAA, GOA e SPO.

No 1º período, verificaram-se 41 ocorrências e 1 medida disciplinar sancionatória, ocasionadas por comportamentos disruptivos. De acordo com o relatório de atividade do GAA, registaram-se 7 situações de mediação de conflitos. Foram encaminhados e beneficiaram de apoio, por parte do Serviço de Psicologia e Orientação, 43 alunos (30,3%). Um aluno beneficiou de aulas de Apoio Pedagógico (0,7%). Três alunos beneficiaram de Tutoria. Beneficiaram de acompanhamento, pela equipa EMAEI, 29 alunos (20,4%).

No 2º período, verificaram-se 12 ocorrências, ocasionadas por comportamentos disruptivos. De notar que do 1º para o 2º período, verificou-se um decréscimo de 75,5%. De acordo com o relatório de atividade do 2º período do GAA, registaram-se 3 situações de mediação de conflitos. Assim, verificou-se uma descida de 3% para 2,1 % nos conflitos que foram tratados pelo GAA. Durante o 2º período, a psicóloga da escola encontrou-se de licença de maternidade. Foram encaminhados e beneficiaram de apoio, por parte do Serviço de Psicologia e Orientação, 8 alunos (5,7%). Três alunos beneficiaram de aulas de Apoio Pedagógico (2,1%). Beneficiaram de acompanhamento, pela equipa EMAEI, 29 alunos (20,7%).

No 3º período, verificaram-se 2 ocorrências, ocasionadas por comportamentos disruptivos. De notar que do 2º para o 3º período, verificou-se um decréscimo de 83,3%. De acordo com o relatório de atividade do 3º período do GAA, não se registaram-se situações de mediação de conflitos. Foram encaminhados e beneficiaram de apoio, por parte do Serviço de Psicologia e Orientação, 53 alunos (38,1%). Beneficiaram de aulas de Apoio Pedagógico, 34 formandos (24,4%). Beneficiaram de acompanhamento, pela equipa EMAEI, 28 alunos (20,1%).

2.2. Indicador EQAVET 5a) Taxa de Colocação dos Diplomados

2.2.1. *Objetivo Específico N.º 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio.*

A Formação em Contexto de Trabalho (FCT) dos nossos formandos do 3º ano decorreu no 1º período, e a dos alunos do 2º ano decorreu no 3º período deste ano letivo. Foram estabelecidas ou renovadas parcerias com empresas da região, e de outras regiões do país, tendo sido intensificada a dinâmica de trabalho colaborativo escola-meio.

2.2.2. *Objetivo Específico N.º 2: Aumentar o número de alunos que ingressam no Ensino Superior*

Dos alunos que frequentaram e concluíram o ciclo 2019-2022, 32,79% prosseguiram os estudos. Durante o 3º período, foi realizada uma visita com os alunos de 3º ano, ao IPB, como forma de incentivo ao ingresso no Ensino Superior e foram recolhidos testemunhos de 3 antigos alunos.

2.3. Indicador EQAVET 6 – Utilização das Competências Adquiridas no Local de Trabalho

- a) **Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o Curso/Área de Educação e Formação**

2.3.1. *Objetivo Específico N.º 1: Intensificar a relação da Escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos*

Ex-formandos e empresas empregadoras de ex-formandos participaram em atividades realizadas pela escola. Por exemplo, alguns dos empregadores de FCT são ex-formandos. A equipa EQAVET continuou a registar alguma dificuldade em conseguir que a totalidade dos parceiros externos respondessem a Inquéritos de Satisfação propostos, tendo a taxa de respostas diminuído ligeiramente comparada com o ciclo anterior (passou de 76,19% para 75%). A oferta formativa foi publicitada, para além das formas usuais (panfletos, cartazes, outdoor, redes sociais, meios de comunicação social nacionais), também através de carrinhas de promoção/divulgação, que circularam pelos vários concelhos.

2.3.2. *Objetivo Específico N.º 2: Adequar o Perfil do Aluno ao local de trabalho de FCT, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade*

No que se refere à análise do perfil técnico dos alunos e entidades de FCT, tal como estabelecido pela ANQEP, verificamos que este perfil segue as diretrizes elencadas pela ANQEP. Foram estabelecidos contactos com empregadores, no sentido de apurar as competências e habilidades que precisam que os alunos dominem. A formação ministrada é adequada às necessidades dos alunos, de acordo com a área de formação que frequentam. As planificações dos conteúdos, revistos anualmente pelos vários Departamentos Curriculares, são adequadas ao perfil técnico necessário. O regulamento e a Caderneta do Aluno de FCT estão adequados ao que foi estabelecido pela ANQEP. São aplicados Inquéritos de Satisfação, incluídos na caderneta de FCT, e outro, mais completo, aplicado pela Equipa GCA/EQAVET, no sentido de recolher as informações necessárias para se proceder a alterações que possam potenciar a melhoria contínua da formação. Têm sido feitos contactos com os alunos que concluíram os cursos. No entanto, esta comunicação não tem sido facilitada, maioritariamente por contactos não ativos. Os Serviços Administrativos têm tentado esse contacto e, à falta de informações, tem-se recorrido a contactos pessoais de Diretores de Curso, alunos e outros elementos da comunidade educativa, que os conhecem, no sentido de obter essa informação. Esta atividade está a ser monitorizada pelos Serviços Administrativos, no âmbito da aplicação do Projeto EQAVET, e pela Coordenação do Ensino Profissional, que atualiza a base de dados.

2.3.3. *Objetivo Específico N.º 3: Atualizar e monitorizar os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais apreciadas/exigidas pelo mercado de trabalho*

A equipa EQAVET tem procedido à aplicação de inquéritos de satisfação aos empregadores de FCT e outros; no entanto, a participação dos inquiridos continua a não ser total. A realização de atividades na escola, envolvendo empresários convidados, foi planeada pelo GAA, GIAA, GOA, e feita com a participação de alguns empresários e ex-alunos. A realização de sessões anuais de técnicas de procura de emprego e simulações de entrevistas de emprego foram atividades preparadas e realizadas pela Coordenação do Ensino Profissional, GIAA e SPO, no âmbito do seu plano de ação cooperativo.

2.4. Indicador EQAVET 6 – Utilização das Competências Adquiridas no Local de Trabalho

b) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP

2.4.1. *Objetivo Específico N.º 1: Auscultar as Entidades de Acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela escola*

No que se refere à organização de visitas de estudo às empresas, a Coordenação do Ensino Profissional, em colaboração com os Diretores de Curso e a Direção, realizaram visitas de estudo e outras atividades de formação para os nossos alunos. Estas atividades decorreram dentro da possibilidade de agendamento das empresas.

No que concerne à atividade “Recolha de sugestões de melhoria na área de formação”, a recolha de sugestões está a ser feita junto dos empregadores de FCT, através da inclusão de Questionário no Dossiê de Estágio e do contacto direto do professor/orientador com o empregador/entidade de acolhimento. Esta atividade foi implementada, ao longo dos 1º e 3º períodos, durante a FCT, com a atualização da Caderneta de Estágio dos alunos. Temos a cooperação do professor que acompanha estes alunos, bem como a inclusão de um Inquérito de satisfação, claro e objetivo, que tem a possibilidade de nos trazer a contribuição destes parceiros no que se refere a sugestões válidas que nos permitam a melhoria na área da formação. Durante o 3º período, a coordenadora da equipa GCA/EQAVET acompanhou algumas dessas visitas.

O estabelecimento de novas parcerias com empresas tem sido feito através dos contactos estabelecidos no âmbito da FCT e de contactos feitos com qualquer empresa que, no âmbito da sua atividade, possa articular com a Escola em qualquer área de formação, contribuindo para a melhoria dos nossos serviços. Esta atividade é feita, gradual e oportunamente, sobretudo com empresas que tenham interesse em ser entidades de acolhimento no âmbito de FCT. São, também, feitos contactos com outras empresas que articulam os seus serviços com os da Escola e que proporcionam a melhoria dos seus préstimos.

2.4.2. *Objetivo Específico N.º 2: Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos*

No que se refere à promoção de visitas de estudo às instalações das empresas, a Coordenação do Ensino Profissional, em colaboração com os Diretores de Curso e a Direção, procedeu ao levantamento de nomes de empresas onde trabalham ex-alunos. Um dos objetivos desse levantamento é promover visitas de estudo e outras atividades de formação.

A realização anual dos inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos foi implementada pelos Serviços Administrativos da Escola e pela Equipa EQAVET/GCA. No caso dos empregadores de FCT, a estratégia para conseguir a participação de mais empregadores passou por pedir a intervenção dos Orientadores de FCT para procederem à sua aplicação.

Continua a não ser fácil conseguir que a totalidade responda corretamente aos Inquéritos de Satisfação propostos, nomeadamente no que se refere à importância de uma resposta por cada um dos formandos (e não por grupo). Assim, surgiu a premência de essas visitas terem o acompanhamento de um elemento da equipa EQAVET para sensibilizar/esclarecer as entidades de FCT.

Estabelecer novas parcerias com as empresas é uma atividade que teve o seu início no 1º período, pois foram estabelecidos contactos com empresas no âmbito da FCT e com qualquer empresa que, no âmbito da sua atividade, possa articular com a Escola em qualquer área de formação, contribuindo para a

melhoria dos nossos serviços. Esta atividade tem sido feita, gradual e oportunamente, sobretudo com empresas que tenham interesse em ser entidades de acolhimento no âmbito de FCT e com outras empresas que articulam os seus serviços com os da escola e que proporcionam a sua melhoria.

2.4.3. *Objetivo Específico N.º 3: Adequar o Perfil do Aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade*

No que se refere à análise do perfil técnico dos alunos e das entidades empregadoras, de acordo com os princípios definidos pela ANQEP, a Escola segue as diretrizes elencadas por esta última entidade.

Estão a ser estabelecidos contactos com empregadores no sentido de apurar as competências e habilidades que precisam que os alunos dominem. A formação ministrada é adequada às necessidades dos alunos, de acordo com a área de formação que frequentam. As planificações dos conteúdos, revistos anualmente pelos vários Departamentos Curriculares, são adequadas ao perfil técnico necessário. O Regulamento e a Caderneta do Aluno de FCT estão adequados ao que foi estabelecido pela ANQEP. São aplicados Inquéritos de Satisfação, um incluído na caderneta de FCT, e um outro, mais completo, aplicado pela Equipa GCA/EQAVET, no sentido de recolher as informações necessárias para se proceder a alterações que possam potenciar a melhoria contínua da formação.

Para proceder ao registo da taxa de formandos empregados na área de formação, têm sido feitos contactos com os alunos que concluíram os cursos. No entanto, esta comunicação não tem sido facilitada, maioritariamente, por contactos não ativos. Os Serviços Administrativos têm tentado esse contacto e, à falta de informações, tem-se recorrido a contactos pessoais de Diretores de Curso, alunos e outros elementos da comunidade educativa, que os conhecem, no sentido de obter essa informação. Esta atividade está a ser monitorizada pelos Serviços Administrativos, no âmbito da aplicação do Projeto EQAVET, e pela Coordenação do Ensino Profissional, que atualiza regularmente a base de dados. Este ano letivo, os alunos finalistas receberam a informação de que seriam contactados, em dois momentos, pela EPAESN, para responderem a inquéritos, pelo que se revela da maior importância manter os seus contactos atualizados.

II. CONCLUSÕES

Com o objetivo de concluir este Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação, procedemos, agora, ao registo das principais reflexões finais.

Temos por objetivo debruçarmo-nos sobre desvios detetados ou situações que gerem preocupação. Iniciaremos com a análise da monitorização de metas e/ou indicadores até à data. Continuaremos com a referência aos pontos fortes evidenciados, com a referência a ações já implementadas, e terminaremos apresentando um Plano de Melhoria em função das informações obtidas na revisão das atividades.

No âmbito dos resultados obtidos e patentes no ponto 2 deste relatório, relativos à monitorização de metas/indicadores, a avaliação permitiu aferir que existem, no final do 3º período, **desvios nos indicadores: 4a - Reduzir o absentismo e 6b)3 – Grau de Satisfação das Entidades**.

No que concerne ao absentismo, no final do 3º período, nem todos os alunos que ultrapassaram o limite de faltas tinham concluído os planos de recuperação propostos.

Relativamente ao Grau de Satisfação das Entidades, verificou-se um decréscimo da taxa de satisfação de 97,5% para 91,7%. A explicação para este decréscimo ligeiro (5,8 pontos percentuais) poderá justificar-se com alguma dificuldade na comunicação e na autonomia dos formandos.

Neste momento, nos indicadores do Plano de Ação que se referem a ciclos avaliativos abrangidos pela pandemia COVID-19, ainda se verificam desvios resultantes das restrições impostas, nomeadamente a nível laboral.

Por último, a Equipa EQAVET continua a fazer sugestões de melhoria. Assim, de seguida, apresentamos o Plano de Melhoria, para os objetivos ainda não alcançados, identificando as Áreas onde é necessário atuar, em que Objetivo Específico dessa área, quais as fraquezas identificadas, e qual a Ação/Plano de Melhoria que deve ser implementado, Data de Início e de Conclusão e quais os mecanismos de Monitorização que irão ser utilizados pela Equipa.

Indicador	Objetivo Específico	Grau de execução das atividades	Monitorização das metas
Indicador 4 , relativo à Taxa de Conclusão dos Cursos.	Objetivo Específico N.º 1, <i>Reduzir o Abandono Escolar</i> .	Todas as atividades foram realizadas.	Alcançada
	Objetivo Específico N.º 2, <i>Reduzir o Absentismo</i> .	Todas as atividades foram realizadas.	Não Alcançada
	Objetivo Específico N.º 3, <i>Dinamizar Projetos Inter-escolas</i> .	Todas as atividades foram realizadas.	Alcançada
	Objetivo Específico N.º 4, <i>Diminuir o Número de Módulos em Atraso</i> .	Todas as atividades foram realizadas.	Alcançada
	Objetivo Específico N.º 5, <i>Melhorar qualitativamente as condições facilitadoras do sucesso escolar na formação</i> .	Todas as atividades foram realizadas.	Alcançada
	Objetivo Específico N.º 6, <i>Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação</i> .	Todas as atividades foram realizadas.	Alcançada

	Objetivo Específico N.º 7, Potenciar as valências do Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA).	Todas as atividades foram realizadas.	Alcançada
Indicador 5a , relativo à Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho.	Objetivo Específico N.º 1, Reforçar as Parcerias com as Empresas da Região, Intensificando as Dinâmicas de Trabalho Colaborativo Escola-Meio.	Todas as atividades foram realizadas.	Alcançada
	Objetivo Específico N.º 2, Aumentar o número de alunos que ingressam no Ensino Superior.	Todas as atividades foram realizadas.	Alcançada
	Objetivo Específico N.º 1, Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos.	Todas as atividades foram realizadas, exceto uma que foi parcialmente realizada.	Alcançada
Indicador 6a , relativo à Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação.	Objetivo Específico N.º 2, Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho de FCT, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade.	Todas as atividades foram realizadas, exceto uma que foi parcialmente realizada.	Alcançada
	Objetivo Específico N.º 3, Atualizar e monitorizar os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais apreciadas/exigidas pelo mercado de trabalho.	Nem todas as atividades foram realizadas.	Alcançada
	Objetivo Específico N.º 1, Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela Escola.	Todas as atividades foram realizadas, exceto uma que foi parcialmente realizada.	Não Alcançada
Indicador 6b3 , relativo ao Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores.	Objetivo Específico N.º 2, Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos.	Todas as atividades foram realizadas, exceto uma que foi parcialmente realizada.	Alcançada
	Objetivo Específico N.º 3, Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade.	Todas as atividades foram realizadas.	Alcançada

III. PLANOS DE MELHORIAS

i. PLANOS DE MELHORIAS EM CURSO

Área de Melhoria	Objetivo Específico	Fraquezas Identificadas	Ação de Melhoria	Data de Início / Conclusão		Mecanismos de Monitorização
AM1 Indicador 5a (mesmo não estando abaixo da meta, é preciso mantê-la)	Objetivo Específico Nº 1, reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio.	Devido à situação pandémica, verificou-se uma redução, no último ciclo avaliativo, da taxa de colocados no mercado de trabalho.	- Continuar a promover a realização de sessões com empresários e especialistas nas diversas áreas de formação, para dinamizar sessões técnicas com os alunos; - Reforçar a organização visitas de estudo às empresas das diferentes áreas; - Estabelecer novas parcerias com empresas da região.	1º Período	3º Período	- Inquérito de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização; - Registo fotográfico/vídeo e notícia das sessões realizadas; - Planificações e relatórios das atividades.
AM2 Indicador 4a	Objetivo Específico N.º 2, Reduzir o Absentismo.	As ausências às aulas verificam-se, sobretudo, aos primeiros tempos dos turnos. Não cumprimento dos planos de recuperação de horas.	- Melhor identificação em todos os anos, dos alunos que acumulam faltas injustificadas, por parte dos docentes e DT. - Informação aos docentes e discentes sobre as consequências das faltas injustificadas. - Identificação das principais causas do absentismo escolar. - Realização da compensação da assiduidade, através de meios que se considerem mais exequíveis, constantes do Regulamento Interno (RI) e adequados ao perfil do aluno.	1º Período	3º Período	- Análise dos mapas semanais e mensais de assiduidade gerados pelo programa eSchooling; - Atas dos Conselhos de Turma - Relatórios de Coordenação de DT - Relatórios da Comissão de melhoria de Resultados Escolares
AM3 Indicador 6b3	Objetivo específico Nº 1, auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela Escola.	Os empregadores sugeriram melhorar as competências de comunicação, autonomia e responsabilidade.	- Reforçar as visitas de estudo às empresas. - Recolha de sugestões de melhoria na área de formação. - Continuar a estabelecer novas parcerias com empresas. - Promover atividades práticas de simulação de situações de trabalho (<i>roleplaying</i>), para fomentar a responsabilidade, comunicação e autonomia.	1º Período	3º Período	- registo das visitas acompanhadas pelos elementos da equipa EQAVET - Inquérito de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização; - Planificações e relatórios das atividades.

ii. OBJETIVOS ESPECÍFICOS INTRODUZIDOS POR VIA DAS NOVAS REGRAS PESSOAS 2030

Área de Melhoria	Ação	Objetivo Específico	Descrição da Ação a desenvolver	Meta a alcançar*	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)	Monitorização
AM4 Indicador 4a	Conclusão dos diplomados em tempo próprio (31/12 do ano civil).	OE8	- Identificação e registo de elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares). - Adoção de medidas de promoção do sucesso escolar, designadamente Aulas de Apoio/Recuperação e coadjuvação em sala de aula. - Identificação das principais causas do absentismo escolar. - Contacto com os alunos que não concluíram o curso no período do ciclo de formação inicial e incentivo à sua conclusão. - Divulgação da Taxa de Empregabilidade de cada curso.	Pelo menos 76,58%*	Início do ano letivo	Dezembro do ano civil de término do curso	Início do ano civil após término do curso
			- Análise do perfil técnico dos alunos e das entidades empregadoras, de acordo com os princípios definidos pela ANQEP. - Registo da taxa de formandos empregados na área de formação. - Ações de sensibilização com responsáveis do Ensino Superior/alunos nas diversas áreas de formação/Divulgação da oferta formativa do Ensino Superior. - Divulgação dos resultados de colocação no Ensino Superior e da Taxa de Empregabilidade.				
AM5 Indicador 5a	Potenciar a empregabilidade e prosseguimento de estudos (31/12 do ano civil).	OE3		Pelo menos 75,2%*	Início do ano letivo	Dezembro do ano civil de término do curso	Início do ano civil após término do curso

* De acordo com aviso de abertura do Concurso **PESSOAS-2024-5** para o financiamento de Cursos Profissionais, se a média das taxas dos objetivos específicos 8 dos indicador **4a**, e objetivo específico 3 do indicador **5a** for:

- inferior a 63% (*baseline*) e abaixo do histórico, a avaliação é "Muito insuficiente";
- inferior a 63% (*baseline*) e igual ou superior ao histórico, a avaliação é "Insuficiente";
- superior a 63% (*baseline*) e abaixo do histórico, a avaliação é "Suficiente";
- superior a 63% (*baseline*) e igual ao histórico, a avaliação é "Bom";
- superior a 63% (*baseline*) e acima do histórico, a avaliação é "Muito Bom".

Molares, 23 de julho de 2024

Elaborado pela Equipa EQAVET/GCA da Escola Profissional Agrícola Eng.º Silva Nunes

Aprovado em Reunião do Conselho Pedagógico de __ de __ de 2024

O Presidente