







ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA Eng.º SILVA NUNES, **MOLARES, CELORICO de BASTO**

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO **EQAVET**

3º período

Ano letivo 2023/2024

Elaborado pela Equipa EQAVET/Grupo Coordenador de Autoavaliação (GCA)



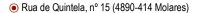












Página 1 de 48









Índice

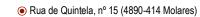
l.	INTR	ODUÇÃO	3
1.		liação e Revisão das Atividades do Plano de Ação	
	1.1.	Indicador 4a: Taxa de Conclusão dos Cursos	4
	1.2.	Indicador 5a: Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho	17
	1.3. Ensino	Indicador 6a: Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de	
	1.4.	Indicador 6 b): Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores	29
2.	Мо	nitorização de metas/indicadores	37
	2.1.	Indicador EQAVET 4a): Taxa de Conclusão dos Cursos	37
	2.2.	Indicador EQAVET 5a) Taxa de Colocação dos Diplomados	41
	2.3.	Indicador EQAVET 6 – Utilização das Competências Adquiridas no Local de Trabalho	41
a) re		centagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente adas com o Curso/Área de Educação e Formação	4:
	2.4.	Indicador EQAVET 6 – Utilização das Competências Adquiridas no Local de Trabalho	42
b) de		centagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso	
II.	CON	CLUSÕES	45
I II. i.		IOS DE MELHORIAS EM CURSO	
ii.	ОВЈ	ETIVOS ESPECÍFICOS INTRODUZIDOS POR VIA DAS NOVAS REGRAS PESSOAS 2030	48

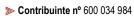






















I. INTRODUÇÃO

Serve este relatório, elaborado pela Equipa EQAVET/GCA da Escola Profissional Agrícola Eng.º Silva Nunes, Molares, Celorico de Basto (EPAESN), no âmbito dos trabalhos realizados, para garantir a evolução do sistema de garantia da qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, para avaliar e rever o Plano de Ação, ao longo do ano letivo 2023/2024 (3º período), através do esclarecimento do modo de implementação, de avaliação das atividades previstas e da revisão das mesmas.

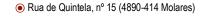
Com este documento, pretendemos analisar a monitorização de metas e/ou indicadores, apresentar conclusões e apontar um Plano de Melhoria que permita fazer melhoramentos nas práticas de ensino, com o objetivo de promover a qualidade de Ensino e Formação Profissional na EPAESN.























1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

(*Abreviaturas utilizadas - E: atividade Executada; <mark>PE: atividade Parcialmente Executada; NE: atividade Não Executada</mark>)

1.1. Indicador 4a: Taxa de Conclusão dos Cursos

INDICADOR 4 – Taxa de Conclusão dos Cursos	NOTA		Resultado alcançado: 70,8%	Resultado alcançado: 66,3%	Resultado alcançado: 77,8%	Resultado alcançado: 88,1%	Resultado alcançado: 93,85%			
INDICADOR 4 – Ta	OBJETIVO	83,6%	84%	84,5%	>=84,5%	75%	75,1%	75,2%	75,5%	% 92
	CICLO	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020	2018-2021	2019-2022	2020-2023	2021-2024	2025-2025















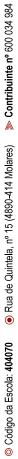


<u>Objetivo Específico Nº 1:</u> Reduzir o Abandono Escolar		Meta a atingir: Reduzir em 10% o abandono escolar, relativamente a media dos últimos três ciclos (a meta é 20,34% ou menos) Histórico 2014-2017: 16,44% Histórico 2015-2018: 29,3% Histórico 2017-2020: 22,22% Histórico 2018-2021: 11,9% Periodicidade de monitorização: no final do ano letivo Alcançado em 2019-2022: 6,15%.	abandono escolar, r 6 ou menos) o final do ano letivo	·elativam	iente a me	dia dos
	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização		Execução *	
			•	1ºP	2º₽	3∘P
de traple de traple de traple de traple que e que e esta Revis continua nas e nas e la planta de traple em e e	Implementação: Os DT efetuam contactos com os pais/EE no sentido de transmitirem informação sobre a assiduidade dos alunos e sempre os que eles excedem metade do limite de faltas. Avaliação: A coordenadora dos DT elaborou um relatório contendo co esta informação. A coordenadora dos DT elaborou um relatório contendo continue a ser elaborado um relatório, pelo Coordenador dos DT, Tu continue a ser elaborado um relatório, pelo Coordenador dos DT, Tu contendo esta informação, tendo por base as informações registadas Tu nas atas de Conselho de Turma de Avaliação. Implementação: Para a realização desta atividade, a equipa EQAVET Re solicitou aos diretores de turma que indicassem, num ponto da ordem Re de trabalhos das atas das reuniões de avaliação, o número de módulos Ge em atraso, o número de ocorrências disciplinares e o número de	Registo escrito dos contactos com os Pais/EE; Serviço de mensagem; Correio eletrónico; Registo dos contactos com o EE; Registo do envio de cartas registadas (ou outras); Dossiê da Direção de Turma; Atas do Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT. Relatórios de Análise dos Resultados escolares; Atas do CT; Certidões de Ata EQAVET, Relatórios do CMRF: Relatórios do	Ao longo do ano letivo.	ш	ш	ш
alun Aval elab dos Revi trab	Avaliação: O coordenador da Melhoria dos Resultados Escolares elaborou um relatório no final de cada período onde fez uma análise dos módulos em atraso por aluno/disciplina e da taxa de abandono. Revisão — Proposta de Melhoria: dar continuidade a este tipo de trabalho.	SPO.	letivo.	ш	ш	ш



















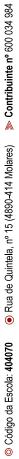


ш	ш
ш	DE E
ш	PE
Ao longo do ano letivo. Sempre que aplicável.	Ao longo do ano letivo.
Atas de conselho de turma; Relatórios do SPO.	Planificações anuais; critérios de avaliação; atas de Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT; Ata das Reuniões do Conselho de Coordenadores de Departamento; Atas de Reuniões de Departamento; Horários das Turmas e dos Professores; Dossier da Direção.
Implementação: Os pedidos para o SPO são feitos pelo Encarregado de Educação, Diretor de Turma, Professor, ou pelo próprio aluno e chegam ao SPO através destes. Avaliação: O SPO elaborou um relatório contendo esta informação. Revisão - Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo SPO contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Implementação: São proporcionadas aulas de Apoio Pedagógico, durante o ano letivo. No que se refere à coadjuvação, esta acontece nas aulas com alunos de PLNM, nas que têm lugar na Exploração Agrícola, no Restaurante Pedagógico e nas aulas dos Cursos Técnico de Produção Agropecuária e Gestão Equina. Avaliação: Em relação ao Apoio Pedagógico, os alunos têm aulas que são comprovadas pelo Horário dos Professores e Sumários no eSchooling. Em relação à Coadjuvação, esta acontece especialmente nas áreas técnicas, devido à sua especificidade e às regras de segurança. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Necessidade de reformular constantemente os horários dos docentes que tenham possibilidade de ministrar aulas de apoio/coadjuvação nas áreas da componente geral aconteça, pelo menos, quando alguns professores acabam de lecionar os módulos todos. Poderiam coadjuvar/apoiar outros docentes em turmas que tenham as aulas ainda a decorrer.
Encaminhamento de alunos para os serviços de psicologia (SPO).	Adotar medidas de promoção do sucesso escolar, designadamente Aulas de Apoio/Recuperação e coadjuvação em sala de aula.









direcao@epfermilcb.pt 255 361 400 (rede fixa nacional)

http://escolaprofissionaldefermil.pt









mos		dō€	ш	ш	ш	
ia dos últi	Execução*	2º₽	ш	ш	ш	
nte à méd ão		1ºP	ш	Е	ш	
entismo, relativame		Calellualização	Ao longo do ano letivo. Sempre que aplicável.	Ao longo do ano letivo.	Início do ano letivo. Durante o ano letivo.	
Meta a atingir: Reduzir em 1% o absentismo, relativamente à média dos últimos três anos (a meta é 2,76% ou menos) Histórico 2020/2021: 3,87% Histórico 2021/2022: 0,68% Histórico 2022/2023: 3,82% Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação Alcançado em 2023/2024: 5,04%		Evidencias Necollinas	Mapa de assiduidade; Atas de Conselho de Turma; Programa eSchooling; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de CMRE; Relatórios do SPO.	Atas do Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT; Relatórios do SPO.	Atas do Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT.	
Objetivo Específico Nº 2: Reduzir o Absentismo		Avallação e nevisão	Implementação: O programa eSchooling emite um alerta para os DT alertando para essa situação. Avaliação: Esta informação fica registada nas atas de Conselho de Turma. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que esta informação continue a constar nas atas de Conselho de Turma.	Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos da ata das reuniões de avaliação, são enumeradas as principais causas do absentismo escolar. Avaliação: Relatório do coordenador dos DT. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Implementação: Nas atas do Conselho de Turma foram listadas estratégias desenvolvidas pelos diferentes docentes. Avaliação: A coordenadora dos DT elaborou um relatório contendo esta informação. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT	
OP!		Atividade	Identificação imediata, em todos os anos, dos alunos que subitamente acumulam faltas injustificadas.	Identificação das principais causas do absentismo escolar.	Definição de estratégias diversificadas, tendo em conta o perfil do aluno.	



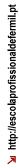










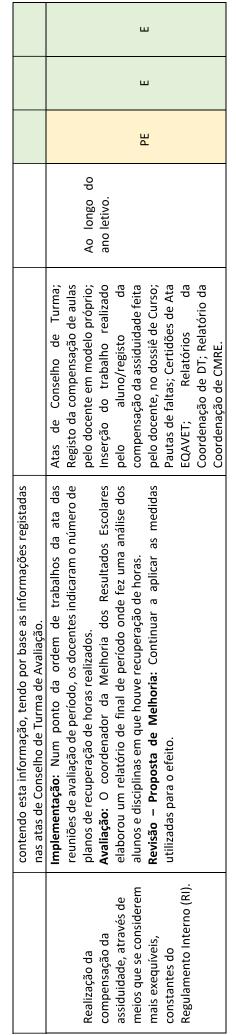












		Meta a atingir: Aumentar em 1% a concretização de projetos, relativamente à média dos últimos três anos (a meta é realizar, pelo menos, 28 atividades)	oncretização de pro é realizar, pelo men	jetos, rela ios, 28 ati	tivamente vidades)	à
Objetiv	Objetivo Específico Nº 3: Dinamizar projetos Inter-escolas	Histórico 2020/2021: sem histórico Histórico 2021/2022: 27 atividades	•			
		Histórico 2022/2023: 29 atividades				
		Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação Alcancado em 2023/2024: 40 atividades	or Período de Avaliaça ades	ção		
- F F F A-	1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			-	Execução*	
Atividade	Availação e Revisão	Evidencias Recoinidas	Calendarização	1ºP	2ºP	3eP
	Implementação: A escola proporciona visitas de estudo a escolas	Candidaturas aos diversos projetos,				
Continuar a criar	francesas e recebe alunos estrangeiros; participação em várias feiras e	protocolos, planificações dos				
oportunidades, aos	eventos.	projetos, relatórios de atividades,	Ao longo do			
allinos nara narticinarem	Avaliação: Os projetos são cuidadosamente pensados, planeados e	Relatórios dos Coordenadores de	ano letivo.			
diamon, para para dipara	planificados. São estabelecidos protocolos com diversas entidades e,	Projetos; Relatórios Anuais do				
ina expeniencia de	após a realização das diversas atividades, são elaborados relatórios de	desempenho Docente; Dossiês		ш	ш	ш
aprendizagem e/ou	atividades.	EQAVET; Dossiês da Direção;				
profissional na escola, no	Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa propõe que continue a ser	Revista da Escola; Página Eletrónica				
pais ou fora do pais.	elaborado um relatório final com todas as atividades realizadas no PAA,	da Escola/Facebook; Relatório				
	bem como relatórios anuais de projetos nas várias áreas.	Anual do PAA.				























	ш
	Não aplicável
	Não aplicável
DE STATE	No final do ano letivo 2023/2024, para implementação no ano letivo 2024/2025
ESCOLA CERTIFICADA COM O SELO DE GARANTIA DA COULIDADE NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL	Relatórios do Coordenador de Projetos; Dossiês da Direção.
ESCOLA PROFISSIONAL AGRICOLA ENG.SILVA NUNES MARKA DENCE OF BELINOVAÇÃO ELINOVAÇÃO	Implementação: Reestruturação do documento de registo do Plano Anual de Atividades, para inclusão das seguintes informações: OBJETIVOS P.E antes dos objetivos da atividade, deveriam vir os objetivos estratégicos do Projeto Educativo, que devem constar, também, da planificação da atividade (Excel funcionalidade género lista pendente); PROPONENTE - título PROPONENTE/ORIGEM identificação da entidade/origem da proposta/iniciativa: Câmara Municipal, Associação de Estudantes, Associação de Pais, ou, no caso interno, a identificação do Departamento de onde vem a proposta; ÂMBITO GEOGRÁFICO - nesta coluna, seria identificado local da atividade. Avaliação: Relatório da coordenadora de projetos. Revisão — Proposta de Melhoria:
	Reformulação do documento Excel para o registo do Plano Anual de Atividades, para o ano letivo 2024/2025. Esta reformulação será realizada no 3º período do ano letivo 2023/2024, apresentada em Conselho Pedagógico, para preparação do ano letivo seguinte.

·m		3еР			ш		
nente	*.	35					
relativan menos)	Execução*	2º₽			ш		
m atraso raso, ou ão		1ºP			u	u	
mero de módulos er é 64 módulos em at m atraso m atraso atraso i atraso Período de Avaliaçã		Calellual Ização			Ao longo do	ano letivo.	
Meta a atingir: Reduzir em 10% o número de módulos em atraso relativamente à média dos últimos três anos (a meta é 64 módulos em atraso, ou menos) Histórico 2018/2019: 417 módulos em atraso Histórico 2020/2021: 163 módulos em atraso Histórico 2021/2022: 6 módulos em atraso Histórico 2022/2023: 45 módulos em atraso Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação Alcançado em 2023/2024: 15 módulos em atraso		Evidencias Reconnuas	Planificações anuais; Critérios gerais e específicos de avaliação:	Atas de Conselho de Turma;	Certidões de Ata EQAVET;	Relatórios da Coordenação de DT.	
Objetivo Específico Nº 4: Diminuir o número de módulos em atraso	(Availação e nevisão	Implementação: Nas atas do Conselho de Turma, foram apontadas estratégias desenvolvidas, em sala de aula, pelos diferentes docentes.	Avaliação: A coordenadora dos DT elaborou um relatório contendo	esta informação.	Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que	continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT
<u>Objetivo Es</u>	(T)	Allvidade	Definição de estratégias	diversificadas, tendo em			

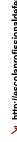












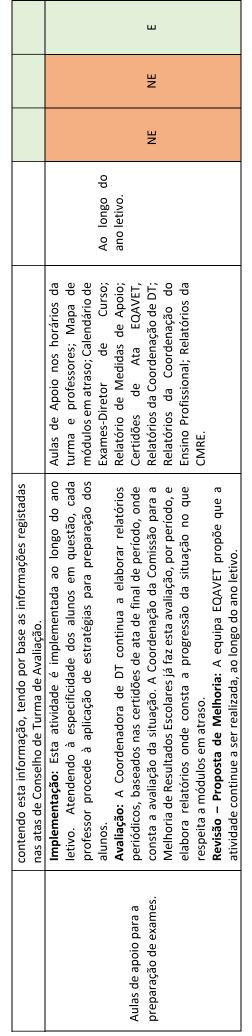








EQAVET



ivamente à 5)	Execução*	Zep 3ep	ш
ó de sucesso ão	Exe	1ºP	ш
a taxa de sucesso mo ı é pelo menos 99,2% ır Período de Avaliaç		Calellualização	Ao longo do ano letivo.
Meta a atingir: Aumentar em 0,1% a taxa de sucesso modular, relativamente à média dos últimos três anos (a meta é pelo menos 99,2% de sucesso) Histórico 2018/2019: 96,5% Histórico 2019/2020: 96,6% Histórico 2021/2022: 99,93% Histórico 2022/2023: 99,0% Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação Alcançado em 2023/2024: 99,9%		Evidencias Recollinas	Planificações anuais, critérios de avaliação, atas de Conselho de Turma, Atas/Guias das reuniões das Estruturas de Liderança Intermédia; Certidões de Ata EQAVET, Relatórios da
Objetivo Específico Nº 5: Melhorar qualitativamente as condições facilitadoras do sucesso escolar na formação	- % - i - c - c - i - c - v	Availação e Revisão	Implementação: Nas atas de Conselho de Turma de avaliação são indicadas estratégias para a melhoria da qualidade. Avaliação: A coordenadora dos DT elabora um relatório contendo esta informação. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT
Objetivo Específico Nº 5: Me formação	(T - T :: :: + V	Allyladde	Definição das diferentes metodologias de avaliação, adequando-as o mais possível às



















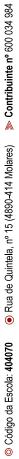


	ш	ш
	핖	ш
	PE	ш
	Ao longo do ano letivo.	Ao longo do ano letivo.
relatórios da Equipa EMAEI; Ata das Reuniões do Conselho de Coordenadores de Departamento.	Planificações anuais; critérios de avaliação; atas de Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT; Ata das Reuniões do Conselho de Coordenadores de Departamento; Atas de Reuniões de Departamento; Horários das Turmas e dos Professores; Dossier da Direção.	Atas do Conselho de Turma de Avaliação; registos biográficos; ficha individual de avaliação; Site da escola/Facebook; Relatórios das várias estruturas de coordenação; Atas das reuniões de articulação entre as várias estruturas de liderança intermédia; Relatório da Coordenação de DT; Dossiês EQAVET; Dossiês da Direção.
contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Implementação: São proporcionadas aulas de Apoio Pedagógico, durante o ano letivo. No que se refere à coadjuvação, esta acontece nas aulas com alunos de PLNM, nas aulas que têm lugar na Exploração Agrícola, no Restaurante Pedagógico e nas aulas dos Cursos Técnico de Produção Agropecuária e Gestão Equina. Avaliação: Em relação ao Apoio Pedagógico, os alunos têm aulas, comprovadas pelo Horário dos Professores e Sumários no eSchooling. Em relação à Coadjuvação, esta acontece, especialmente nas áreas técnicas, devido à sua especificidade e às regras de segurança. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Necessidade de reformular constantemente os horários dos docentes que tenham possibilidade de ministrar aulas de apoio/coadjuvação nas áreas da componente geral aconteça, pelo menos, quando alguns professores acabam de lecionar os módulos todos. Poderiam coadjuvar/apoiar outros docentes em turmas que tenham as aulas ainda a decorrer.	Implementação: Adaptação do currículo dos cursos às características dos alunos. Implementação das equipas GAA, GIAA e GOA. Estudos integrados no Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial da Comunidade Intermunicipal do Tâmega e Sousa e Plano integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar do Tâmega e Sousa. Avaliação: São feitas reuniões de Conselho de Coordenadores de Departamento e reuniões de articulação entre as várias estruturas de liderança intermédia (EP, PESES, GAA, GIAA, GOA, SPO, DT) com o objetivo de identificar obstáculos e delinear formas de resolução dos mesmos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continuem com as estratégias iniciadas e referenciadas na implementação.
especificidades dos alunos.	Calendarização de aulas de apoio pedagógico e coadjuvação, em sala de aula, para colmatar as dificuldades.	Identificação dos fatores que motivam os alunos para a aprendizagem.









direcao@epfermilcb.pt







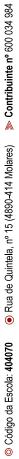


ш	ш
П	ш
ш	ш
Ao longo do ano letivo. Final de cada período letivo.	Durante o ano letivo.
Registo de ocorrências (GAA e Direção); Atas de Conselho de Turma; Certidões de Ata; Relatórios da Coordenação de DT, do GAA e do SPO.	Planificações e relatórios das atividades com registo da sua avaliação; Registo da avaliação dos alunos na participação nas atividades nas grelhas de avaliação modulares; Relatórios individuais dos alunos nas atividades/visitas de estudo em que participam; inquéritos de satisfação; Relatório Anual do PAA; Relatórios Anuais da Coordenação das várias Estruturas de Liderança Intermédia; Dossiês dos Departamentos Curriculares; Atas e súmulas das reuniões da Equipa de Cidadania e Desenvolvimento; Atas de CT e do CP; Dossiês da Direção.
Implementação: Os assistentes operacionais controlam o comportamento dos alunos dentro do recinto escolar. Avaliação: Os assistentes operacionais conduzem os alunos ao GAA ou à Direção sempre que necessário. Estas situações vão sendo comunicadas, também, ao Diretor de Turma, que vai contactando os pais/EE. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: a equipa EQAVET propõe a elaboração de um relatório, pelo GAA, tendo por base os registos de ocorrências elaborados pelos assistentes operacionais.	Implementação: Na escola são realizadas, anualmente, atividades no âmbito da Cidadania e Desenvolvimento, e dos vários Departamentos Curriculares. Avaliação: As atividades são planificadas, e após a sua implementação, são elaborados relatórios e aplicados questionários de satisfação aos participantes. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: a equipa propõe que continue a ser elaborado, pelo Coordenador do PAA e pela Direção, um relatório final com o tratamento dos dados relativos a estas atividades.
Controlo do comportamento dos alunos dentro do recinto escolar, por parte dos assistentes operacionais.	Promoção e avaliação do desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares.



















ш
ш
ш
Durante o ano letivo.
Plano de Formação trianual; Relatório de Revisão Anual do Plano de Formação; Inquéritos; Relatórios das Ações/Oficinas de Formação; Relatórios Individuals emitidos pelos formandos; Dossiê Individual do Docente; Relatórios Anuais de Desempenho dos Docentes; Atas de Departamento Curricular; Dossiê da Secção de Formação e Monitorização; Atas do CP; Dossiês
Implementação: A Secção de Formação e Monitorização elabora um Plano de Formação trianual; Plano de Formação de acordo com as necessidades da Comunidade Escolar. Avaliação: De acordo com as informações cedidas pelo Centro de Formação; Inquéritos; Relatórios de Formação pela Secção de Formação e Monitorização, quase todos os docentes da EPAESN estiveram envolvidos em formação promovida pelo CFAE Basto e, também, em formações específicas da área de cada um, disponibilizadas por outras entidades. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser aplicado um inquérito onde sejam auscultados os vários públicos-alvo da Comunidade Escolar de forma a fazer um levantamento das suas necessidades formativas. Plano de Formação trianda de Formação e plano de Formação trianda trianda de Formação e publicos-alvo da Comunidade Escolar de forma a fazer um levantamento das suas necessidades formativas.
Elaboração de um Plano de Formação.

lia dos	v	dō£	Э
nte à méc	Execução*	4 <u>°</u> Z	ш
elativame oor aluno) o o ão aluno	1	19P	ш
os com EE em 1%, r nos 2,76 contactos p contactos por alunc contactos por alunc r Período de Avaliaç 3,33 contactos por		Calendarizaçao	Ao longo do ano letivo.
Meta a atingir: Aumentar os contactos com EE em 1%, relativamente à média dos últimos três anos (a meta é pelo menos 2,76 contactos por aluno) Histórico 2020/2021: média de 1,73 contactos por aluno Histórico 2021/2022: média de 2,09 contactos por aluno Histórico 2022/2023: média de 4,38 contactos por aluno Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação Alcançado em 2023/2024: média de 3,33 contactos por aluno		Evidencias Recolhidas	Registo da presença dos Pais/EE; Atas das reuniões com Pais/EE; Dossiê de DT; Registo de contactos; Atas de conselho de Turma; Certidões de ata; Relatório da Coordenação de DT.
Objetivo Específico Nº 6: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação His His Aid		Avaliação e Revisão	Implementação: Os Diretores de Turma contactam com os Pais/EE e agendam o dia e a hora para atendimento. São utilizados todos os meios disponíveis para viabilizar a comunicação. Avaliação: A atividade continua a ser bem implementada. Os DT contactam com os Pais/EE com muita frequência e sempre que necessário, pelos mais diversos canais. Combinam estratégias de comunicação eficientes. Revisão—Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.
Objetivo Específico N ^s		Atividade	Agendamento de contactos frequentes com os Pais/EE; serviço de mensagem; correio eletrónico; cartas e telefone.

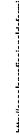




















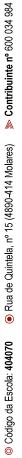
EQAVET

ш	В	ш
ш	В	E
ш	Е	NE
Ao longo do ano letivo.	Ao longo do ano letivo.	Ao longo do ano letivo.
Convocatórias enviadas aos Pais/EE; atas da reunião de Pais/EE; atas do Conselho de Turma; Dossiês de Turma; Relatórios da Coordenação de DT e Relatório anual de Direção de Turma.	Registo da presença dos Pais/EE; dossiê do DT; Folha de registo de presenças com menção aos assuntos tratados; Comunicação escrita enviada, mensagens e chamadas telefónicas.	Facebook/página eletrónica da escola; relatórios das várias estruturas intermédias/equipas; Relatório da Coordenação de DT; Relatórios Anuais do Diretor de Turma; Convites enviados pela Escola/BE, para a participação em atividades; Relatório do PAA; Planificações das atividades.
Implementação: São sempre agendadas reuniões com os Pais/Encarregados de Educação, de forma presencial, no início do ano e em cada período letivo. Avaliação: Os registos individuais de avaliações foram entregues, de forma presencial, em todos os períodos. No final do terceiro período, no caso de não comparências dos Pais/EE, os registos foram enviados por carta. Revisão-Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com os procedimentos já adotados	Implementação: Os Diretores de Turma, quando os Pais/EE não podem comparecer no horário de atendimento, disponibilizam outro horário para atendimento e combinam outras formas de comunicação. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão-Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Implementação: Foram realizadas algumas atividades em que os Pais/EE participaram: Dias da Agricultura, almoços pedagógicos, Apresentação das PAP, entre outras. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.
Agendamento de reuniões intercalares e trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Pais/EE.	Flexibilização do horário de atendimento aos Pais/Encarregados de Educação.	Promoção de eventos de carácter formativo e/ou lúdico na escola, aberto e/ou direcionado à participação dos Pais/EE.











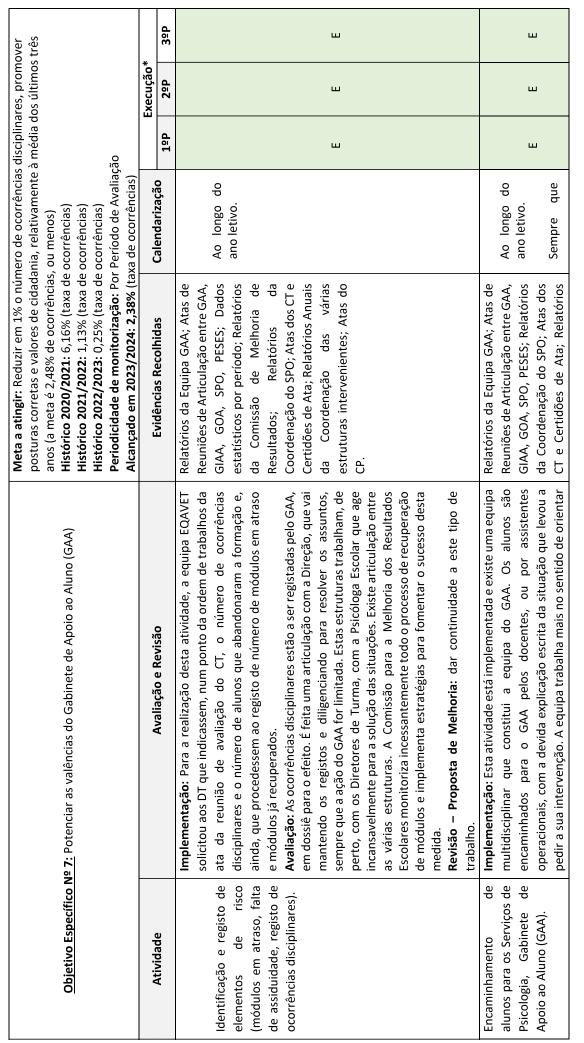


































ш



participantes

multidisciplinares.

atividades





● Rua de Quintela, nº 15 (4890-414 Molares)
 ▶ Contribuinte nº 600 034 984

direcao@epfermilcb.pt

http://escolaprofissionaldefermil.pt

ш

ш

ш

participação nas atividades nas

Avaliação: As atividades são planificadas e, após a sua implementação, são elaborados relatórios e aplicados questionários de satisfação aos

através da realização de

desenvolvimento

causas

grelhas de avaliação modulares; Relatórios individuais dos alunos















EQAVET										
GARANTIA DA QUALIDADE NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL	nas atividades/visitas de estudo em	que participam; Inquéritos de	satisfação; Relatório Anual do PAA;	Relatórios Anuais da Coordenação	das várias Estruturas de Liderança	Intermédia; Dossiês dos	Departamentos Curriculares; Atas e	súmulas das reuniões da Equipa de	Cidadania e Desenvolvimento; Atas	de CT e do CP; Dossiês da Direção.
ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA ENG.SILVA NUNES MAINTECACIONA Ó DE ENCAÇÃO, CENCIA EL CONTROLA CONTROLA EL	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: a equipa propõe que continue nas atividades/visitas de estudo em	a ser elaborado, pelo Coordenador do PAA e pela Direção, um relatório	final com o tratamento dos dados relativos a estas atividades.							

1.2. Indicador 5a: Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

ós Conclusão de Cursos	NOTA		Resultado alcançado: 76,2%	Resultado alcançado: 94,5%	Resultado alcançado: 90,5%	Resultado alcançado: 80,77%	Resultado alcançado: 93,45%			
INDICADOR 5 – Taxa de Colocação após Conclusão de Cursos	OBJETIVO	82%	82,5%	83%	>= 83,5%*	>= 84%	>= 84,5%	>= 85%	>= 85,1%	>= 85,2%
INDICADOR	CICTO	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020	2018-2021	2019-2022	2020-5023	2021-2024	2022-2025









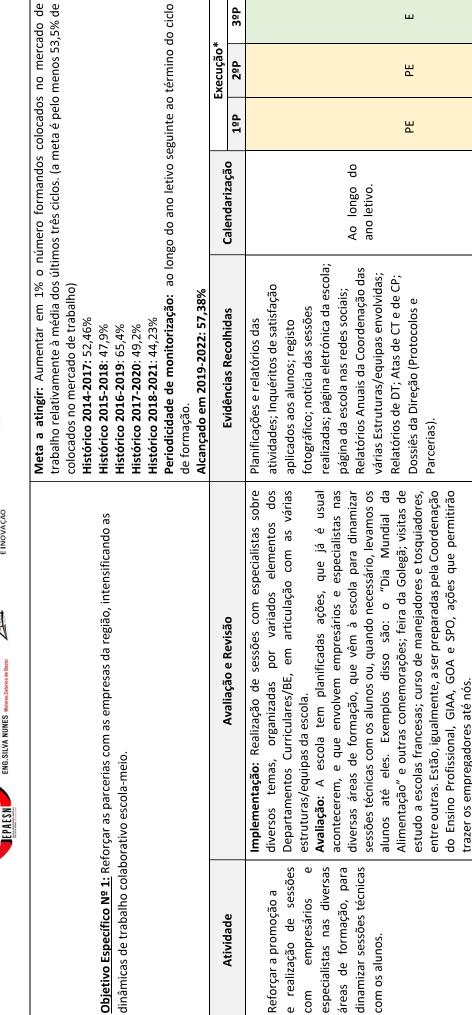
▲ http://escolaprofissionaldefermil.pt

















Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que se continue a procurar o contacto com os empresários, como forma de potenciar a formação dos nossos alunos, que sejam aplicados inquéritos de satisfação, após as ações de sensibilização,

e que os dados sejam tratados e elaborado um relatório final.



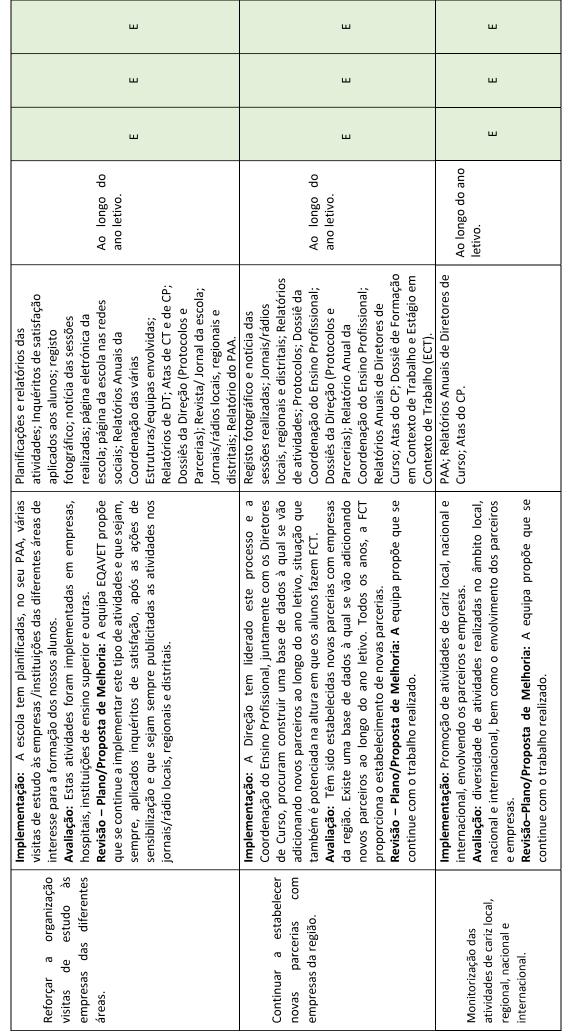
































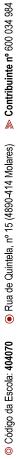


Objetivo Específico Nº ?	Objetivo Específico № 2: Aumentar o número de alunos que ingressam no Ensino Superior	Meta a atingir: Aumentar em 1% o número formandos a ingressar no Ensino Superior, relativamente à média dos últimos três ciclos. (a meta é pelo menos 22,6%) Histórico 2014-2017: 21,31% Histórico 2015-2018: 19,6% Histórico 2016-2019: 21,8%	número formandos a últimos três ciclos.	a ingressa (a meta é	r no Ensin	so
		Histórico 2017-2020: 22,2% Histórico 2018-2021: 23,08% Periodicidade de monitorização: setembro a dezembro do ano civil do término do ciclo de formação. Alcançado em 2019-2022: 32,79%	tembro a dezembro	do ano c	ivil do térr	nino do
\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	Organica of Charleton A	Evidênciac Boogleidae	Coching		Execução*	
Allvidade	Avaliação e nevisão	Evidencias Reconnidas	Calelluarização	dōT	dō7	dō€
Ações de sensibilização com os responsáveis no Ensino Superior/alunos nas diversas áreas de formação/Divulgação da oferta formativa do Ensino Superior.	Implementação: Promover e articular ações de sensibilização com os responsáveis no Ensino Superior/alunos nas diversas áreas de formação/Divulgação da oferta formativa do Ensino Superior. Avaliação: Foram realizadas atividades, principalmente, em pareceria com a UTAD e o IPB. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que a atividade continue e, se possível, seja alargada a mais entidades de Ensino Superior.	Inquérito de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização; Registo fotográfico/vídeo e notícia das sessões realizadas; Planificações e relatórios das atividades; Publicitação nas páginas da escola; Relatório Anual do PAA; Relatórios das várias estruturas de liderança envolvidas.	Ao longo do ano letivo.	P	PE	ш
Convite e sessões técnicas/jornadas com alunos de diferentes cursos – Informações sobre diferentes cursos do ensino superior, pelos estabelecimentos do Ensino Superior.	Implementação: Promover e divulgar sessões técnicas/jornadas com todos os alunos dos cursos, com informações sobre o prosseguimento de estudos, nos diferentes cursos, pelos estabelecimentos do ensino superior. Avaliação: Esta atividade decorreu conforme planeada, pela Coordenação do Ensino Profissional, SPO, GOA. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que a atividade continue com os mesmos procedimentos.	Inquérito de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização; Registo fotográfico/vídeo e notícia das sessões realizadas; Planificações e relatórios das atividades; Publicitação nas páginas da escola; Relatório Anual do PAA; Relatórios das várias estruturas de liderança envolvidas; Cartazes das	Ao longo do ano letivo.	PE	PE	Е

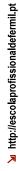


















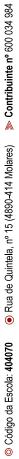


	ш	ш	ш
	PE	A A	ш Z
	P	R	NE
	Ao longo do ano letivo.	Ao longo do ano letivo.	Saída dos resultados dos exames. Ao longo do ano letivo
atividades; Convites e correspondência trocada.	Plano Anual de Atividades (PAA) e Relatório anual do Coordenador; Planificações e relatórios das visitas de estudo; Relatórios produzidos por alunos relativos às visitas de estudo; Inquérito de satisfação; Dossiês e atas de Departamento; Dossiês das várias estruturas/ equipas envolvidas; Atas do CP; Atas de CT e do CP.	Levantamento do número de protocolos assinados com os estabelecimentos do ensino superior; Dossiês da Direção (Protocolos e Parcerias); Dossiês das várias estruturas/equipas envolvidas.	Página internet da Escola; placards na Escola; Relatório EQAVET
	Implementação: A escola articula atividades de formação com o IPB (Instituto Politécnico de Bragança), com a UTAD (Universidade de Trás-Os-Montes e Alto Douro) e com outros estabelecimentos de ensino superior. Avaliação: As atividades realizadas encontram-se devidamente documentadas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que seja dada continuidade à atividade, e que seja sempre acautelada a aplicação de inquéritos de satisfação, após as ações de sensibilização, sendo os dados tratados e elaborado um relatório final.	Implementação: A escola estabeleceu parcerias com a UTAD e outros estabelecimentos de ensino superior, como o IPB, e a Universidade Portucalense Infante D. Henrique. Avaliação: As atividades realizadas encontram-se devidamente documentadas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continuem a ser reforçadas as parcerias com esta e outras instituições, por forma a contribuir para alargar os horizontes dos nossos alunos e criar neles a vontade de adquirir novos conhecimentos e de desenvolver competências através do prosseguimento de estudos.	Implementação: Afixar os resultados dos resultados de colocação no Ensino Superior. Divulgar na página da Escola os resultados dos resultados de colocação no Ensino Superior e a taxa de empregabilidade. Reunião da equipa EQAVET com a Comunidade Educativa e parceiros. Avaliação: As atividades realizadas encontram-se devidamente documentadas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Melhorar a página da escola, divulgação em outdoors.
	Visitas de estudo aos estabelecimentos do Ensino Superior.	Estabelecimento de novas parcerias/protocolos com estabelecimentos do ensino superior.	Divulgação dos resultados de colocação no ensino Superior e taxa de empregabilidade.























Indicador 6a: Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação 1.3.

INDICADOR 6 – UTILIZAÇAO DAS COMPETENCIAS ADQUIRIDA; 6a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trak relacionadas com o curso/área de educação e formação que concluíram	oAS COMPETENCIAS , npletaram o curso ação e formação que	INDICADOR 6 – UTILIZAÇAO DAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO 6a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de educação e formação que concluíram
СІСГО	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	18%	
2015-2018	18,5%	Resultado alcançado: 27,3%
2016-2019	19%	Resultado alcançado: 50%
2017-2020	>= 19%	Resultado alcançado: 54,8%
2018-2021	70%	Resultado alcançado: 56,52%
2019-2022	21%	Resultado alcançado: 57,14%
2020-2023	22%	
2021-2024	30%	
2022-2025	35%	









255 361 400 (rede fixa nacional)

direcao@epfermilcb.pt

→ http://escolaprofissionaldefermil.pt











Alcançado em 2023/2024: 8 testemunhos Histórico 2020/2021: 7 testemunhos Histórico 2021/2022: 3 testemunhos Histórico 2022/2023: 9 testemunhos das Registo alunos pelo GAA, Coord. EP e fotográfico/vídeo; Notícia dos eventos; Contactos com os ex-Anuais da Coordenação das várias estruturas envolvidas; Atas de CT e fotográfico/vídeo; Notícia dos Convites enviados; PAA e seu alunos pelo GAA, GIAA, GOA; atividades; Inquérito de satisfação, aplicado aos alunos; Relatórios Convites enviados; PAA e seu eventos; Contactos com os excoordenadores de curso, GIAA, Planificações e relatórios **Evidências Recolhidas** menos 7 testemunhos) annal; Relatório Relatório Objetivo Específico Nº 1: Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras Implementação: O GAA, os Coordenadores de Curso/Ensino Implementação: O GAA, GIAA e GOA preparam um conjunto de compreendem oficinas/entrevistas/formação sobre necessidades de Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que empresários e ex-alunos à escola. As atividades compreendem atividades para trazer empresários e ex-alunos à escola. As atividades Avaliação: Em várias das atividades realizadas na escola, foram vários os ex-alunos a participar. Por exemplo, alguns dos empregadores de oficinas/entrevistas/formação sobre necessidades de mercado de Profissional, GIAA e GOA preparam uma série de atividades para trazer de um CV, entrevistas de emprego, mercado de trabalho, construção de um CV, entrevistas de emprego, as atividades continuem a ser realizadas, sempre que possível. Avaliação e Revisão construção empreendedorismo. empreendedorismo. FCT são ex-alunos. trabalho, sen convidar empregadoras de ex-alunos para virem à Escola para darem o seu alunos para virem à Escola Continuar a convidar os extestemunho de sucesso. 0 Atividade darem Ф dos ex-alunos Continuar empresas para

Meta a atingir: Fomentar e aumentar em 1%, o número de testemunhos dados por alunos e entidades, relativamente à média dos últimos três anos. (a meta é pelo 3<u>°</u>p Ы ш Execução* 2<u>º</u>P 岁 뮏 $1^{\underline{0}}$ P 빙 빌 Periodicidade de monitorização: No final do ano letivo မ Calendarização မ Ao longo Ao longo ano letivo. ano letivo. GOA; Planificações e relatórios das atividades; Inquérito de satisfação aplicado aos alunos; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas envolvidas; Atas de CT Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que Avaliação: Em várias das atividades realizadas na escola, foram vários os ex-alunos a participar. Por exemplo, alguns dos empregadores de







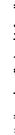
as atividades continuem a ser realizadas, sempre que possível.

FCT são ex-alunos.

estemunho de sucesso.





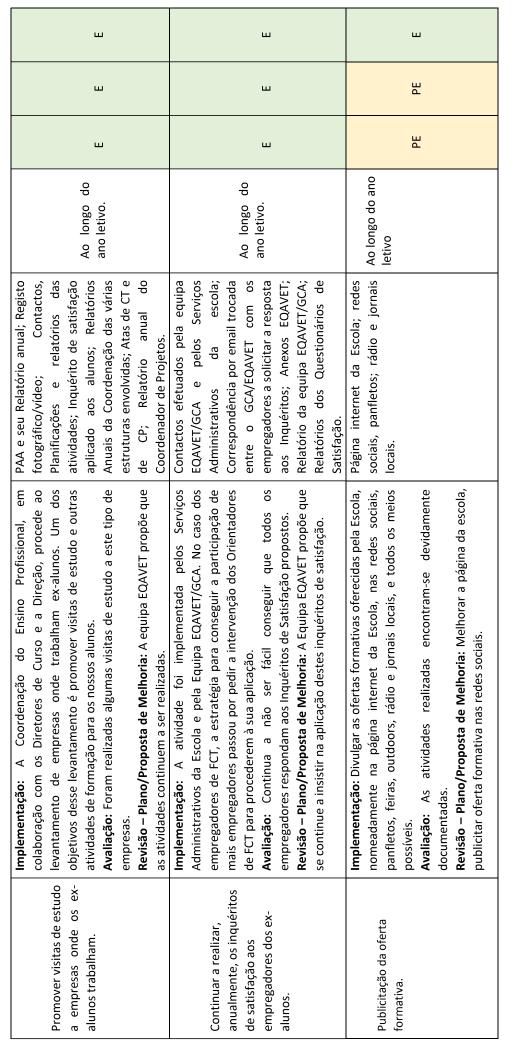




















▶ direcao@epfermilcb.pt

http://escolaprofissionaldefermil.pt











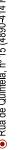
média ino do		3ºP	ш
vamente à .e ao térm	Execução*	2ºP	ш
ade, relati	3	1ºP	ш
xa de empregabilid o menos 76,1%) o longo do ano leti	o so crise baseled	Calendarização	Ao longo do ano letivo. Ao longo da FCT.
Meta a atingir: Aumentar em 1% a taxa de empregabilidade, relativamente à média dos últimos três ciclos. (a meta é pelo menos 76,1%) Histórico 2014-2017: 73,77% Histórico 2015-2018: 64,5% Histórico 2016-2019: 87,2% Histórico 2018-2021: 67,31% Periodicidade de monitorização: Ao longo do ano letivo seguinte ao término do ciclo de formação. Alcançado em 2019-2022: 90,17%		Evidencias Recolnidas	Perfil de saída do aluno/curso (ANQEP); Avaliação dos alunos em FCT; Atas de CT; Relatórios dos Questionários de Satisfação; Planificações das várias disciplinas e áreas de formação; Caderneta de FCT; Regulamento de FCT.
Objetivo Específico № 2: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho de FCT, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade	Service of the servic	Avallação e Revisão	Implementação: O perfil técnico dos alunos da nossa escola segue as diretrizes elencadas pela ANQEP. São estabelecidos contactos com empregadores no sentido de apurar as competências e habilidades que precisam que os alunos dominem. Avaliação: A formação ministrada é adequada às necessidades dos alunos, de acordo com a área de formação que frequentam. As planificações dos conteúdos, revistos anualmente pelos vários Departamentos Curriculares, é adequado ao perfil técnico necessário. O regulamento e a Caderneta do Aluno de FCT estão adequados ao que foi estabelecido pela ANQEP. São aplicados Inquéritos de Satisfação, incluído na caderneta de FCT e outro mais completo aplicado pela Equipa GCA/EQAVET, no sentido de recolher as informações necessárias para se proceder a alterações que possam potenciar a melhoria contínua da formação. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que se continue a proceder a uma análise frequente das reais necessidades do mercado de trabalho, em constante mutação, para proceder a uma adequação mais eficaz e flexível do perfil técnico dos alunos ao perfil das entidades de FCT.
<u>Objetivo Específico № 2:</u> Adequar ao máximo a sua empregabilidade	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Alividade	Análise do perfil técnico dos alunos e entidades de FCT, tal como estabelecido pela ANQEP.



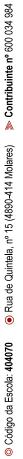








direcao@epfermilcb.pt



http://escolaprofissionaldefermil.pt

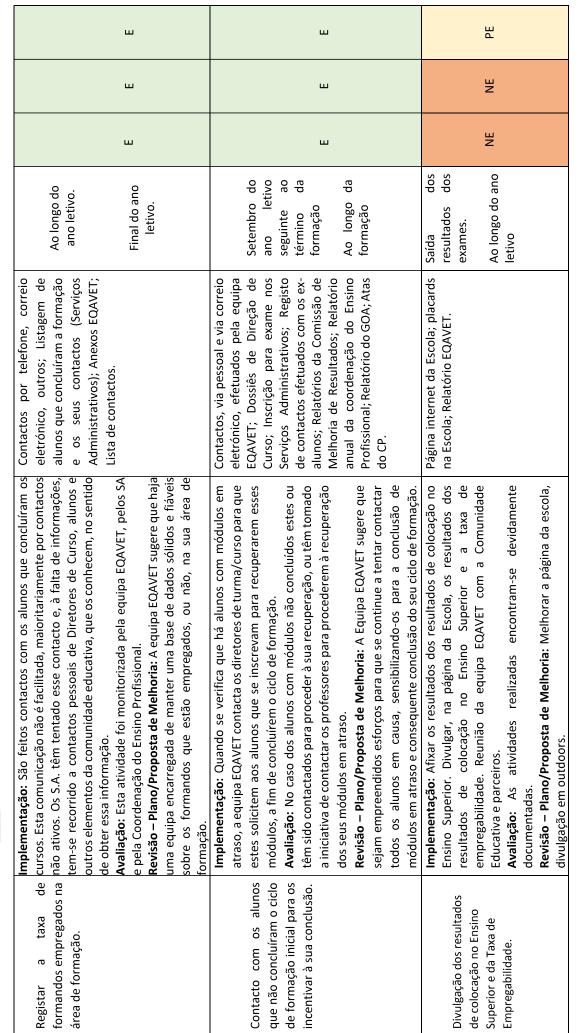
























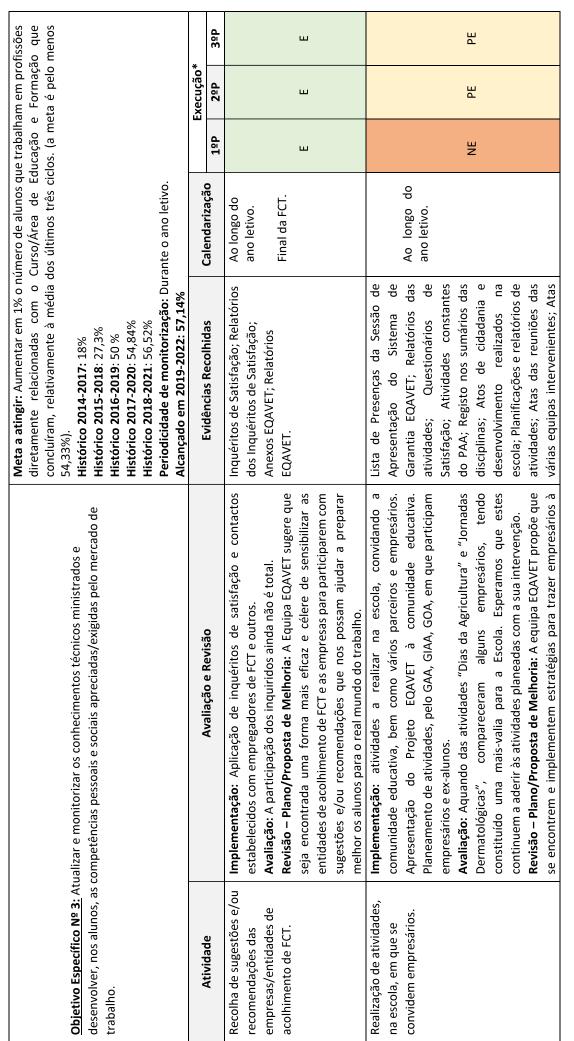






















direcao@epfermilcb.pt









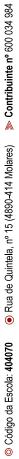


	Z Z	N E
	NE	NE
	ш Z	N N
	Ao longo do ano letivo.	Ao longo do ano letivo.
do CP; Atas de Reuniões de Estruturas de Liderança Intermédia (GAA, GOA; GIAA; SPO; PESES)	Planificações e Relatórios das atividades; Questionários de Satisfação; Atividades do PAA; Registo nos sumários; Atas das reuniões das várias equipas intervenientes; Atas do CP; Atas de Reuniões de Estruturas de Liderança Intermédia (GAA, GOA; GIAA; SPO; PESES).	Planificações e Relatórios das atividades; Questionários de Satisfação; Atividades do PAA; Registo nos sumários; Atas das reuniões das várias equipas intervenientes; Atas do CP; Atas de Reuniões de Estruturas de Liderança Intermédia (GAA, GOA; GIAA, SPO; PESES).
escola, a fim de conhecerem a formação dos nossos alunos e fazerem, assim, uma contribuição mais assertiva sobre o que deve ser ajustado.	Implementação: Esta atividade é preparada pelo SPO, Coordenação do Ensino Profissional e GIAA. Avaliação: A atividade foi realizada conforme planeada. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que a atividade continue a ser realizada.	Implementação: Esta atividade está a ser preparada pela Coordenação do Ensino Profissional, Diretores de Curso, GIAA e SPO. Avaliação: A atividade foi realizada conforme planeada. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que a atividade continue a ser realizada.
	Realização de sessões anuais de técnicas de procura de emprego.	Realização de simulação de entrevistas de emprego.









direcao@epfermilcb.pt

▶ http://escolaprofissionaldefermil.pt











1.4. Indicador 6 b): Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

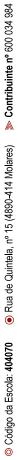
INDICADOR 6 – UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO	CAL DE TRABALHO
6. b) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso	nandos que concluíram um curso
de EFP	

CICLO	OBJETIVO (Média)	NOTA
2014-2017	3,2	
2015-2018	3,3	Resultado alcançado: 3
2016-2019	3,4	Resultado alcançado: 3
2017-2020	>= 3,4	Resultado alcançado: 3,7
2018-2021	3,45	Resultado alcançado: 3,63
2019-2022	3,5	Resultado alcançado: 3,5
2020-2023	3,55	
2021-2024	3,6	
2022-2025	3,61	

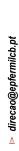


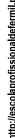
























3<u>°</u>P F **Meta a atingir:** Aumentar em 1% o grau de satisfação das Entidades de Acolhimento, relativamente à média dos últimos 2<u>º</u>P PE Execução* 1° P 빌 Ao longo do ano Calendarização três ciclos. (a meta é de pelo menos 95,6% para a taxa global de satisfação) Alcançado em 2019-2022 (Taxa global de satisfação): 91,7% Registo nos sumários; Atas das reuniões das várias equipas intervenientes; Atas do CP; Atas de Reuniões de Estruturas de Liderança Intermédia (GAA, GOA; atividades; Questionários de Satisfação; Atividades do PAA; PAA e seu Relatório anual; Registo fotográfico/vídeo; GIAA; SPO; PESES); Atas de Departamento e de CP. Periodicidade de monitorização: Por ano letivo das Evidências Recolhidas Histórico 2018-2021: 97,5% Histórico 2017-2020: 89,2% Histórico 2014-2017: 91,1% **Histórico 2015-2018:** 100% **Histórico 2016-2019:** 100% Relatórios Taxa global de satisfação: ь Planificações Implementação: Atividades a sugere que a realização de mercado de trabalho), seja exemplo, "Dias da Agricultura" oficinas com convite aos empresários e especialistas de Formação em Contexto de em atividades promovidas pela Escola (e também ex-Avaliação: A atividade foi Revisão - Plano/Proposta de diversas áreas de formação, que recebam os alunos em Trabalho, para participarem realizada conforme planeada. **Melhoria:** A Equipa EQAVET realizada sempre que possível. acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da alunos com sucesso Avaliação e Revisão Objetivo Específico Nº 1: Auscultar as entidades de Implementação: A implementar, formação ministrada pela Escola. Continuar a realizar oficinas empresários e especialistas formação que recebem os alunos em FCT, para promovidas pela Escola (e participação em atividades sucesso no mercado de e a fazer convites aos de diversas áreas de também ex-alunos com **Atividade** trabalho)









Contactos; Planificações e relatórios das atividades;

Coordenação do Ensino





Página 30 de 48







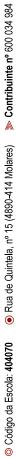


ш	ш
ш	ш
	ш
do ano	oue o
Ao longo d letivo.	Ao longo do ano letivo.
Inquérito de satisfação aplicado aos alunos; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas envolvidas; Atas de CT e de CP.	Auscultação dos responsáveis das empresas/monitores das Entidades de Acolhimento FCT; Inquéritos de satisfação; Relatórios dos Inquéritos de satisfação; Relatório anual da Secção de Formação; Dossiê da Secção de Formação; Documentos EQAVET.
Profissional, em colaboração com os Diretores de Curso e a Direção, promovem visitas de estudo e outras atividades de formação para os nossos alunos. Avaliação: Esta atividade decorre dentro da possibilidade de agendamento das empresas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que as atividades.	Implementação: Recolha de sugestões, junto dos empregadores de FCT, através da inclusão de Questionário no Dossiê de Estágio, e do contacto direto do professor com o empregador. Avaliação: Esta atividade é implementada durante a FCT, com a atualização da Caderneta de Estágio dos alunos. Temos a cooperação do professor que acompanha estes alunos, bem como a inclusão de um Inquérito de satisfação, claro e objetivo, que tem a possibilidade de nos trazer a contribuição destes a parceiros no que se refere a
Organização de visitas de estudo às empresas.	Recolha de sugestões de melhoria na área de formação.









direcao@epfermilcb.pt

http://escolaprofissionaldefermil.pt







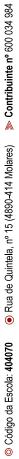


	ш
	ш
	ш
	Ao longo do ano letivo.
	Registos feitos pela Coordenação de Curso; Cadernetas de Estágio dos alunos; Protocolos; Contratos; Envio de convite às entidades; Assinatura de protocolos e parcerias; Dossiê da Direção (Protocolos e Parcerias).
sugestões válidas que nos permitam a melhoria na área da formação. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que se continue a implementar a atividade.	Implementação: Contactos com empresas, no âmbito da FCT e com qualquer empresa que, no âmbito da atividade, possa articular com a Escola em qualquer área de formação, contribuindo para a melhoria dos nossos serviços. Avaliação: Esta atividade é feita, gradual e oportunamente, sobretudo com empresas que tenham interesse em ser entidades de acolhimento, no âmbito de FCT, e realizando contactos com outras empresas que articulam os seus serviços com os da escola e que proporcionam a melhoria dos seus préstimos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que continue a ser feito um esforço acrescido, no sentido de procurar e estabelecer novas parcerias com outras empresas
	Estabelecer novas parcerias com empresas.









direcao@epfermilcb.pt 255 361 400 (rede fixa nacional)

http://escolaprofissionaldefermil.pt



possibilidades de eventuais contribuições valiosas para a

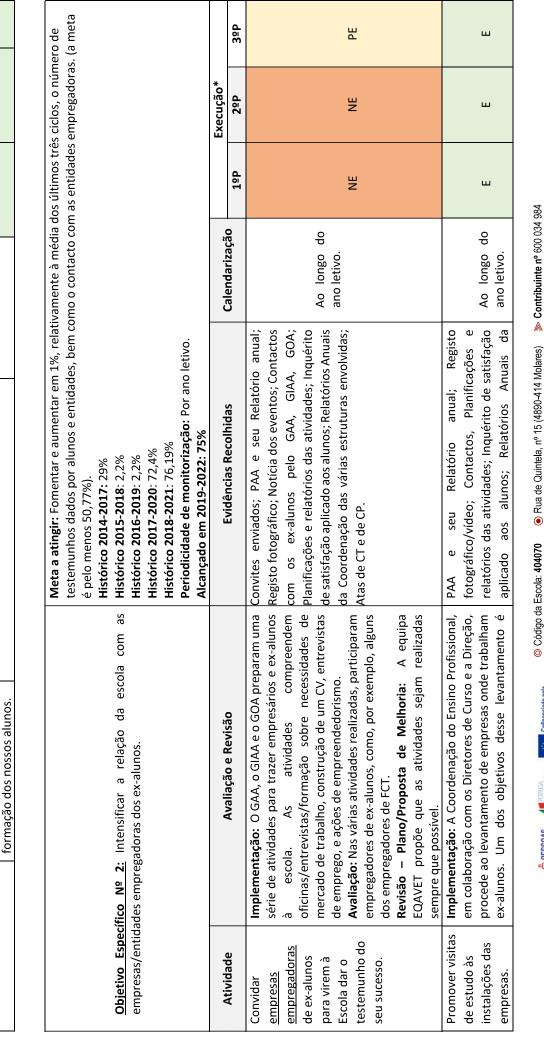
alargando, assim, o leque de













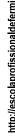






255 361 400 (rede fixa nacional)

direcao@epfermilcb.pt

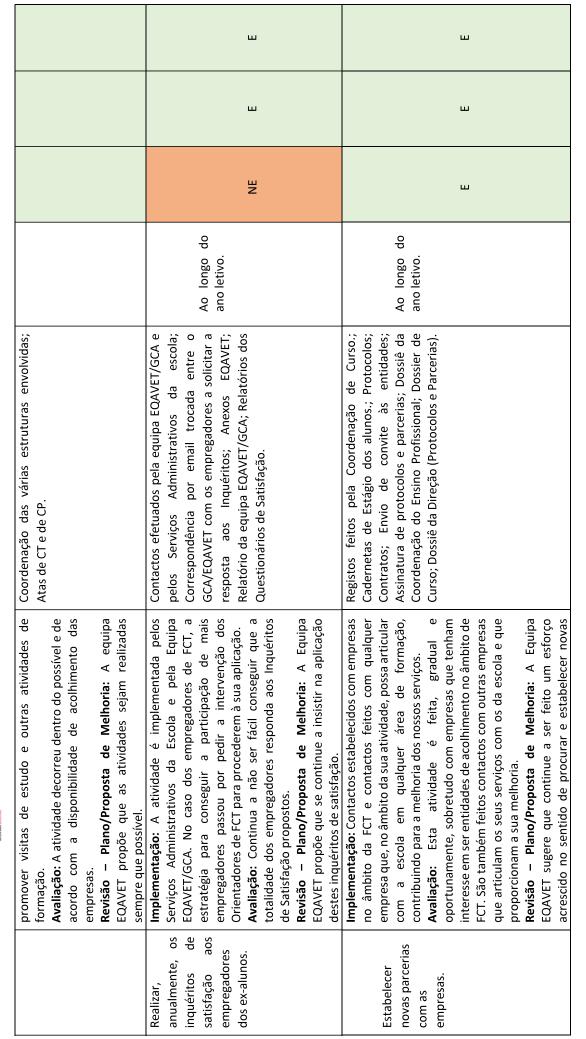




















 ● Rua de Quintela, nº 15 (4890-414 Molares)
 ▶ Contribuinte nº 600 034 984 255 361 400 (rede fixa nacional)

direcao@epfermilcb.pt

http://escolaprofissionaldefermil.pt











parcerias com outras empresas alargando, assim, o leque de possibilidades de contribuições valiosas para a formação dos nossos alunos. Meta a atingir: Aumentar em 1% a taxa de empregabilidade, relativamente à média dos últimos três

ciclos. (a meta é pelo menos 76,1%) Histórico 2014-2017: 73,77%

Histórico 2015-2018: 64,5%

Objetivo Específico Nº 3: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando

potenciar ao máximo a sua empregabilidade.

Histórico 2016-2019: 87,2%

Histórico 2017-2020: 71,4%

Histórico 2018-2021: 67,31%

Periodicidade de monitorização:	ação: Ao longo do ano letivo seguinte ao término do ciclo de formação
Alcançado em 2019-2022: 90,17%	%

3∘p

		AICHIGAGO CIII 2017-2022: 30,117				
operativity	Carried of Carried	Evidências Bosselhidas	0.0000000000000000000000000000000000000		Execução*	
Allvidade	Avallação e nevisão	Evidencias Recollinas	Calellualização	1ºP	dō Z	
	Implementação: O perfil técnico dos alunos da nossa escola segue as	Perfil de saída do aluno/curso (ANQEP);				
	diretrizes elencadas pela ANQEP. Estão a ser estabelecidos contactos	estabelecidos contactos Avaliação dos alunos em FCT; Atas de				
Analise do pertil	com empregadores no sentido de apurar as competências e habilidades	CT; Relatórios dos Questionários de	Ao longo do			
tecnico dos alunos e	que precisam que os alunos dominem.	Satisfação; Planificações das várias	ano letivo.			
das entidades	Avaliação: A formação ministrada é adequada às necessidades dos	disciplinas e áreas de formação;				
empregadoras, de	alunos, de acordo com a área de formação que frequentam. As	Caderneta de FCT; Regulamento de	1 1 1			
acordo com os	planificações dos conteúdos, revistos anualmente pelos vários	FCT.	Ao longo da ECT			
principios definidos	Departamentos Curriculares, são adequadas ao perfil técnico necessário.		- -			
pela ANQEP.	O regulamento e a Caderneta do Aluno de FCT estão adequados ao			ш	ш	
	estabelecido pela ANQEP. São aplicados 2 Inquéritos de Satisfação, 1					
	incluído na caderneta de FCT e outro mais completo aplicado pela Equipa					
	GCA/EQAVET, no sentido de recolher as informações necessárias para se					
	proceder a alterações que potenciem a melhoria contínua da formação.					
	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que se					
	continue a proceder a uma análise frequente das reais necessidades do					
	mercado de trabalho, em constante mutação, para proceder a uma					

ш









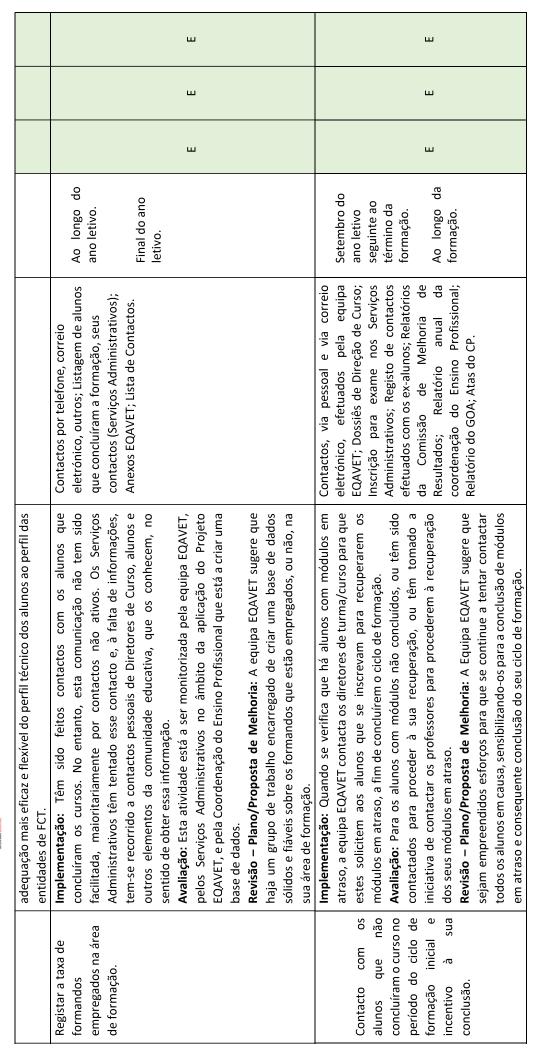
direcao@epfermilcb.pt



















● Rua de Quintela, nº 15 (4890-414 Molares)
 ▶ Contribuinte nº 600 034 984

direcao@epfermilcb.pt







2. Monitorização de metas/indicadores

2.1.Indicador EQAVET 4a): Taxa de Conclusão dos Cursos

2.1.1. Objetivo Específico N.º 1: Reduzir o Abandono Escolar

Número de desistências no Ano Letivo 2023/2024, por curso, e no total dos cursos 2.1.1.1.

				Ann	lação (de mat	rícula	no and	Anulação de matrícula no ano letivo 2023/2024	2023/2	2024								
		TAS			TPAP			TGEQ		T	TRE CP			TIE		T.	TRE RB		Total
Muniero de alunos	1º	5₹	36	10	2º	36	19	2º	36	1º	2º	36	$1_{\tilde{0}}$	2º	36	19	2º	30	loral I
Matriculados	11	14	9	13	19	8	9	2		13	6	8	13	7		9	5		143
Anularam matrícula 1º período	0	0	0	0	1	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0		1
Anularam matrícula 2º período	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	2		0	0		2
Anularam matrícula 3º período	0	0	0	1	0	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	-	1

Número de ocorrências disciplinares no Ano Letivo 2023/2024 2.1.1.2.

				Ocor	corrências	7	isciplinares no ano letivo 2023/2024	no an	o letivo	2023	/2024								
Número de ocorrências		TAS			TPAP			TGEQ			TRE CP			TIE			TRE RB		Total
disciplinares	16	2º	36	1º	2º	30	1º	2º	36	1º	2º	36	10	2º	36	1º	2º	30	lota
1º período	0	1	0	0	4	3	T	1	-	3	0	11	1	13	-	2	1	1	41
2º período	0	0	3	0	3	2	0	1	-	0	2	0	0	0	-	0	1	-	12
3º período	0	0	0	0	0	2	0	0	-	0	0	0	0	0	-	0	0	-	2

Número de alunos acompanhados pelo SPO no Ano Letivo 2023/2024 2.1.1.3.

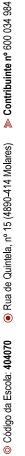
				Acom	panhar	nento	mpanhamento pelo SPO no ano letivo 2023/2024	ou o	ino leti	vo 202	3/205	4							
Número de alunos		TAS			TPAP			TGEQ		1	TRE CP			TIE		1	TRE RB		Total
acompanhados pelo SPO	16	2º	3º	1º	2º	36	1º	2º	36	1º	2º	36	1º	2º	36	1º	2º	36	lotal
1º período	2	2	1	3	9	4	3	2	-	4	3	4	2	3		1	3		43
2º período	0	1	0	1	1	0	0	1	-	2	1	0	0	0		1	0		8
3º período	3	3	4	3	9	4	4	2	-	8	3	4	2	2	-	4	4		53

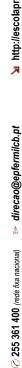
No 1º período, em 143 alunos matriculados, verificou-se que 1 (um) aluno anulou a matrícula, o que corresponde a uma taxa de desistência de 0,7%. Durante o 2º período, a psicóloga da escola encontrou-se de licença de maternidade, daí o reduzido número de alunos acompanhados. No 3º período, em 140 formandos, um anulou a sua matrícula, o que corresponde a uma taxa de desistência de 0,71%. Desde o início do ano letivo, quatro formandos anularam a sua matrícula, o que corresponde a uma taxa de 2,78%





















2.1.2. Objetivo Específico N.º 2: Reduzir o Absentismo

2.1.2.1. Número de Planos de Recuperação de horas aplicados no Ano Letivo 2023/2024

		lotal	29	284	249
		36	-		
	TRE RB		2	9	0
		1º 2º	0	40	46
		36			
	Ξ	2º 3º	6	1	0
		1º	1	21	15
024		3º 1º 2º 3º 1º 2º 3º 1º	0	2	1 15 15
Planos de recuperação de horas no ano letivo 2023/2024	TRE CP	2º	1	8	1
letivo 2	•	1º	1	38	43
o ano		36			
oras n	TGEQ	2º	12	12	3
io de h		1º	0	33	21
ıperaçê		36	0	4	33 0 21
le recu	TPAP	1º 2º	32	25	33
lanos c		1º	2	17	3
Ь		36	0	0	1
	TAS	1º 2º	6	17	11
		1°	0	57 17	57 11
	Número de planos de	recuperação de horas	1º período	2º período	3º período

Número de formandos que não concluíram o plano de recuperação de horas de horas aplicados no Ano Letivo 2023/2024 2.1.2.2.

			For	Formandos com horas por recuperar no ano letivo 2023/2024	s com	oras p	or recu	nberar	no and	letivo	2023/	2024							
Número de formandos com		TAS			TPAP			TGEQ		_	TRE CP			TIE		1	TRE RB		Total
horas por recuperar	1º	1º 2º	36	1º	2º	3₅	1º	2º	36	10	2º	36	1°	2º	36	ōT	2º	30	lotal
1º período	0	3	0	1	3	0	0	2		0	1	0	0	1	-	0	1	1	12
2º período	7	1	0	1	3	0	3	2	1	3	1	1	3	0	1	4	0	-	29
3º período	0	0	0	0	9	0	0	0	-	0	0	0	0	0	-	1	0		7

No 1º período, em 142 alunos, verificou-se que 12 (doze) alunos não recuperaram o excesso de faltas registadas (não cumpriram o/s plano/s de recuperação de horas), o que corresponde a 8,45% dos alunos. No 2º período, em 140 alunos, verificou-se que 29 alunos não recuperaram o excesso de faltas registadas, o que corresponde a 20,7% dos alunos. Vinte e um desses formandos encontram-se no primeiro ano de formação e a quase totalidade matriculou-se tardiamente. No 3º período, em 139 formandos, sete não recuperaram o excesso de faltas registadas (quase a totalidade na turma TPAP2), o que corresponde a 5% dos alunos. O elevado número de planos de recuperação verificados nos 2º e 3º períodos deve-se, essencialmente, à recuperação de horas de formação por alunos que se matricularam tardiamente, após o início do 1º período.

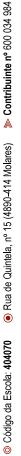
2.1.3. Objetivo Específico N.º 3: Dinamizar Projetos Inter-escolas

1º período	2º período	3º período	TOTAL ANUAL
8	16	16	40

















2.1.4. Objetivo Específico Nº 4: Diminuir o número de módulos em atraso

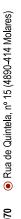
						200	aU 1011	30 ao 5	ino let	NO 201	te modulos em atraso ao longo do ano letivo 2023/2024	4						
TAS		1	1	TPAP			TGEQ			TRE CP			TIE		L	TRE RB		10+01
2º 3º	3₅		1º	2º 3º	36	1º 2º 3º	2º	36	1º 2º	2º	36	1°	2º	3₀	16	2º	36	O[4
3 1 1	1		8	13	0	27	7		11	1	0	16	20		15	2		190
0 1	0		16	11	0	17	2		20	1	3	14	0		76	0		147
0 (0		0	13	0	0	0		0	0	1	0	0		1	0		15

No 1º período, dos 142 alunos que frequentaram os vários cursos, verificou-se um total de 190 módulos em atraso (62 no 1.º ano do curso, 58 no 2.º ano do curso e 1 no 3.º ano do curso). Os módulos em atraso, no 1.º ano dos cursos, devem-se aos alunos matriculados depois do início do ano letivo, que terão de recuperar foram recuperados 50 módulos, o que corresponde a uma taxa de recuperação de 20,8%. Dos 579 módulos lançados durante o ano letivo, registam-se 190 módulos as horas em falta. Os módulos no 2.º ano devem-se, em grande parte, à falta de assiduidade de dois alunos. No 1º período, de um total de 240 módulos em atraso, em atraso, ou seja, uma taxa de sucesso de 87,7% No 2º período, dos 140 alunos que frequentaram os vários cursos, verificou-se um total de 147 módulos em atraso (126 no 1.º ano do curso, 18 no 2.º ano do curso e 3 no 3.º ano do curso). Os módulos em atraso, no 1.º ano dos cursos, devem-se aos alunos matriculados depois do início do ano letivo, que ainda estão a módulos em atraso, foram recuperados 154 módulos, o que corresponde a uma taxa de recuperação de 51,2%. Dos 759 módulos lançados até ao final do 2º período recuperar as horas em falta. Os módulos no 2.º ano devem-se, em grande parte, à falta de assiduidade de formandos. Durante o 2º período, de um total de 301 (para 140 formandos), registam-se 147 módulos em atraso, ou seja, uma taxa de sucesso de 94,6% No 3º período, dos 139 formandos que frequentaram os vários cursos, verificou-se um total de 15 módulos em atraso (1 no 1.º ano do curso, 13 no 2.º ano do curso e 1 no 3.º ano do curso). Os módulos no 2.º ano devem-se, em grande parte, à falta de assiduidade de formandos. Dois alunos não concluíram a sua FCT. Durante o 3º período, de um total de 316 módulos em atraso, foram recuperados 301 módulos, o que corresponde a uma taxa de recuperação de 95,3%. Dos 1022 módulos lançados até ao final do 3º período (para 139 formandos), registam-se 15 módulos em atraso, ou seja, uma taxa de sucesso de 99,91%









direcao@epfermilcb.pt

255 361 400 (rede fixa nacional)



Contribuinte nº 600 034 984











2.1.5. Objetivo Específico Nº 5: Melhorar qualitativamente as condições facilitadoras do sucesso escolar na formação

No 1º período, dos 142 alunos avaliados, 104 não tinham módulos em atraso, o que corresponde a 73,2%. Também se verifica que a taxa de sucesso modular, no final do período, é de 87,7%. No 2º período, dos 140 alunos avaliados, 104 não tinham módulos em atraso, o que corresponde a 74,3%. Também se verifica que a taxa de sucesso modular, no final deste período, é de 94,6%. No 3º período, dos 139 formandos avaliados, 130 não tinham módulos em atraso, o que corresponde a 93,5%. Também se verifica que a taxa de sucesso modular, no final do 3º período, é de 99,91%.

Objetivo Específico Nº 6: Melhorar o relacionamento com os Pais/Encarregados de Educação

Número de contactos estabelecidos pelos D.T. no Ano Letivo 2023/2024.

	Total	_	568	514	268
	39	I KE_CP	15	12	21
	39	I AS/ I PAP	13	24	30
ivo 2023/2024	29 797 797	IPAP/IGEQ IRE_CP/IRE_KB	6	18	11
ongo do ano leti	20	I PAP/ I GEQ	408	328	89
ucação ao lo	2 <u>°</u>	I AS/ I I E	36	17	7
carregados de Ed	1º	I PAP/ I GEQ	55	59	58
Contactos com Pais/Encarregados de Educação ao longo do ano letivo 2023/2024		IAS/IIE IKE_CP/IKE_KB	18	29	20
CO	19 74 7	I AS/ I I E	14	21	97
	Contactos com Encarregados	de Educação	1º período	2º período	3º período

O número médio de contactos estabelecidos, no 1º período, foi de 4 contactos/aluno. O número médio de contactos estabelecidos, no 2º período, foi de 3,67 contactos/aluno. O número médio de contactos estabelecidos, no 3º período, foi de 1,93 contactos/aluno. A média anual foi de 3,33 contactos por aluno.

2.1.7. Objetivo Específico Nº 7: Potenciar as valências do Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA)

Esta atividade continua a ser implementada, estando a funcionar; continuam a ser estudadas formas de potenciar a eficácia da sua ação, nomeadamente, a cooperação do GAA com as equipas do PESES, GIAA, GOA e SPO.

No 1º período, verificaram-se 41 ocorrências e 1 medida disciplinar sancionatória, ocasionadas por comportamentos disruptivos. De acordo com o relatório de 43 alunos (30,3%). Um aluno beneficiou de aulas de Apoio Pedagógico (0,7%). Três alunos beneficiaram de Tutoria. Beneficiaram de acompanhamento, pela equipa atividade do GAA, registaram-se 7 situações de mediação de conflitos. Foram encaminhados e beneficiaram de apoio, por parte do Serviço de Psicologia e Orientação, EMAEI, 29 alunos (20,4%)









direcao@epfermilcb.pt

255 361 400 (rede fixa nacional)











No 2º período, verificaram-se 12 ocorrências, ocasionadas por comportamentos disruptivos. De notar que do 1º para o 2º período, verificou-se um decréscimo de 75,5%. De acordo com o relatório de atividade do 2º período do GAA, registaram-se 3 situações de mediação de conflitos. Assim, verificou-se uma descida de 3% para 2,1 % nos conflitos que foram tratados pelo GAA. Durante o 2º período, a psicóloga da escola encontrou-se de licença de maternidade. Foram encaminhados e beneficiaram de apoio, por parte do Serviço de Psicologia e Orientação, 8 alunos (5,7%). Três alunos beneficiaram de aulas de Apoio Pedagógico (2,1%). Beneficiaram de acompanhamento, pela equipa EMAEI, 29 alunos (20,7%) No 3º período, verificaram-se 2 ocorrências, ocasionadas por comportamentos disruptivos. De notar que do 2º para o 3º período, verificou-se um decréscimo de 83,3%. De acordo com o relatório de atividade do 3º período do GAA, não se registaram-se situações de mediação de conflitos. Foram encaminhados e beneficiaram de apoio, por parte do Serviço de Psicologia e Orientação, 53 alunos (38,1%). Beneficiaram de aulas de Apoio Pedagógico, 34 formandos (24,4%). Beneficiaram de acompanhamento, pela equipa EMAEI, 28 alunos (20,1%)

2.2.Indicador EQAVET 5a) Taxa de Colocação dos Diplomados

2.2.1. Objetivo Específico N.º 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio.

A Formação em Contexto de Trabalho (FCT) dos nossos formandos do 3º ano decorreu no 1º período, e a dos alunos do 2º ano decorreu no 3º período deste ano letivo. Foram estabelecidas ou renovadas parcerias com empresas da região, e de outras regiões do país, tendo sido intensificada a dinâmica de trabalho colaborativo escola-

2.2.2. Objetivo Específico N.º 2: Aumentar o número de alunos que ingressam no Ensino Superior

Dos alunos que frequentaram e concluíram o ciclo 2019-2022, 32,79% prosseguiram os estudos. Durante o 3º período, foi realizada uma visita com os alunos de 3º ano, ao IPB, como forma de incentivo ao ingresso no Ensino Superior e foram recolhidos testemunhos de 3 antigos alunos.

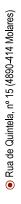
2.3.Indicador EQAVET 6 – Utilização das Competências Adquiridas no Local de Trabalho

a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o Curso/Área de Educação e Formação











Contribuinte nº 600 034 984









2.3.1. Objetivo Específico N.º 1: Intensificar a relação da Escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos

Ex-formandos e empresas empregadoras de ex-formandos participaram em atividades realizadas pela escola. Por exemplo, alguns dos empregadores de FCT são ex-formandos. A equipa EQAVET continuou a registar alguma dificuldade em conseguir que a totalidade dos parceiros externos respondessem a Inquéritos publicitada, para além das formas usuais (panfletos, cartazes, outdoor, redes sociais, meios de comunicação social nacionais), também através de carrinhas de de Satisfação propostos, tendo a taxa de respostas diminuiu ligeiramente comparada com o ciclo anterior (passou de 76,19% para 75%). A oferta formativa promoção/divulgação, que circularam pelos vários concelhos.

2.3.2. Objetivo Específico N.º 2: Adequar o Perfil do Aluno ao local de trabalho de FCT, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade

No que se refere à análise do perfil técnico dos alunos e entidades de FCT, tal como estabelecido pela ANQEP, verificamos que este perfil segue as diretrizes elencadas pela ANQEP. Foram estabelecidos contactos com empregadores, no sentido de apurar as competências e habilidades que precisam que os alunos dominem. A formação ministrada é adequada às necessidades dos alunos, de acordo com a área de formação que frequentam. As planificações dos conteúdos, revistos anualmente pelos vários Departamentos Curriculares, são adequadas ao perfil técnico necessário. O regulamento e a Caderneta do Aluno de FCT estão adequados ao que foi estabelecido pela ANQEP. São aplicados Inquéritos de Satisfação, incluídos na caderneta de FCT, e outro, mais completo, aplicado pela Equipa GCA/EQAVET, no sentido de recolher as informações necessárias para se proceder a alterações que possam potenciar a melhoria contínua da formação. Têm sido feitos contactos com os alunos que concluíram os cursos. No entanto, esta comunicação não tem sido facilitada, maioritariamente por contactos não ativos. Os Serviços Administrativos têm tentado esse contacto e, à falta de informações, tem-se recorrido a contactos pessoais de Diretores de Curso, alunos e outros elementos da comunidade educativa, que os conhecem, no sentido de obter essa informação. Esta atividade está a ser monitorizada pelos Serviços Administrativos, no âmbito da aplicação do Projeto EQAVET, e pela Coordenação do Ensino Profissional, que atualiza a base de dados.

2.3.3. Objetivo Específico N.º 3: Atualizar e monitorizar os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais apreciadas/exigidas pelo mercado de trabalho

A equipa EQAVET tem procedido à aplicação de inquéritos de satisfação aos empregadores de FCT e outros; no entanto, a participação dos inquiridos continua a não ser total. A realização de atividades na escola, envolvendo empresários convidados, foi planeada pelo GAA, GIAA, GOA, e feita com a participação de alguns empresários e ex-alunos. A realização de sessões anuais de técnicas de procura de emprego e simulações de entrevistas de emprego foram atividades preparadas e realizadas pela Coordenação do Ensino Profissional, GIAA e SPO, no âmbito do seu plano de ação cooperativo.

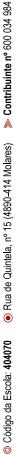
2.4.Indicador EQAVET 6 – Utilização das Competências Adquiridas no Local de Trabalho

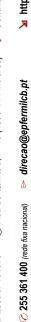
b) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP











http://escolaprofissionaldefermil.pt









2.4.1. Objetivo Específico N.º 1: Auscultar as Entidades de Acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela

No que se refere à organização de visitas de estudo às empresas, a Coordenação do Ensino Profissional, em colaboração com os Diretores de Curso e a Direção, realizaram visitas de estudo e outras atividades de formação para os nossos alunos. Estas atividades decorreram dentro da possibilidade de agendamento das empresas. No que concerne à atividade "Recolha de sugestões de melhoria na área de formação", a recolha de sugestões está a ser feita junto dos empregadores Esta atividade foi implementada, ao longo dos 1º e 3º períodos, durante a FCT, com a atualização da Caderneta de Estágio dos alunos. Temos a cooperação do professor que acompanha estes alunos, bem como a inclusão de um Inquérito de satisfação, claro e objetivo, que tem a possibilidade de nos trazer a contribuição destes parceiros no que se refere a sugestões válidas que nos permitam a melhoria na área da formação. Durante o 3º período, a coordenadora da equipa de FCT, através da inclusão de Questionário no Dossiê de Estágio e do contacto direto do professor/orientador com o empregador/entidade de acolhimento. GCA/EQAVET acompanhou algumas dessas visitas. estabelecimento de novas parcerias com empresas tem sido feito através dos contactos estabelecidos no âmbito da FCT e de contactos feitos com qualquer empresa que, no âmbito da sua atividade, possa articular com a Escola em qualquer área de formação, contribuindo para a melhoria dos nossos serviços. Esta atividade é feita, gradual e oportunamente, sobretudo com empresas que tenham interesse em ser entidades de acolhimento no âmbito de FCT. São, também, feitos contactos com outras empresas que articulam os seus serviços com os da Escola e que proporcionam a melhoria dos seus préstimos.

2.4.2. Objetivo Específico N.º 2: Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos

No que se refere à promoção de visitas de estudo às instalações das empresas, a Coordenação do Ensino Profissional, em colaboração com os Diretores de Curso e a Direção, procedeu ao levantamento de nomes de empresas onde trabalham ex-alunos. Um dos objetivos desse levantamento é promover visitas de estudo e outras atividades de formação.

A realização anual dos inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos foi implementada pelos Serviços Administrativos da Escola e pela Equipa EQAVET/GCA. No caso dos empregadores de FCT, a estratégia para conseguir a participação de mais empregadores passou por pedir a intervenção dos Orientadores de FCT para procederem à sua aplicação. Continua a não ser fácil conseguir que a totalidade responda corretamente aos Inquéritos de Satisfação propostos, nomeadamente no que se refere à importância de uma resposta por cada um dos formandos (e não por grupo). Assim, surgiu a premência de essas visitas terem o acompanhamento de um elemento da equipa EQAVET para sensibilizar/esclarecer as entidades de FCT.

Estabelecer novas parcerias com as empresas é uma atividade que teve o seu início no 1º período, pois foram estabelecidos contactos com empresas no âmbito da FCT e com qualquer empresa que, no âmbito da sua atividade, possa articular com a Escola em qualquer área de formação, contribuindo para a











Contribuinte nº 600 034 984













acolhimento no âmbito de FCT e com outras empresas que articulam os seus serviços com os da escola e que proporcionam a sua melhoria.

2.4.3. Objetivo Específico N.º 3: Adequar o Perfil do Aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade

No que se refere à análise do perfil técnico dos alunos e das entidades empregadoras, de acordo com os princípios definidos pela ANQEP, a Escola segue as diretrizes elencadas por esta última entidade. Estão a ser estabelecidos contactos com empregadores no sentido de apurar as competências e habilidades que precisam que os alunos dominem. A formação ministrada é adequada às necessidades dos alunos, de acordo com a área de formação que frequentam. As planificações dos conteúdos, revistos anualmente pelos vários Departamentos Curriculares, são adequadas ao perfil técnico necessário. O Regulamento e a Caderneta do Aluno de FCT estão adequados ao que foi estabelecido pela ANQEP. São aplicados Inquéritos de Satisfação, um incluído na caderneta de FCT, e um outro, mais completo, aplicado pela Equipa GCA/EQAVET, no sentido de recolher as informações necessárias para se proceder a alterações que possam potenciar a melhoria contínua da

No entanto, esta comunicação não tem sido facilitada, maioritariamente, por contactos não ativos. Os Serviços Administrativos têm tentado esse contacto e, à falta de informações, tem-se recorrido a contactos pessoais de Diretores de Curso, alunos e outros elementos da comunidade educativa, que os conhecem, no sentido de obter essa informação. Esta atividade está a ser monitorizada pelos Serviços Administrativos, no âmbito da aplicação do Projeto EQAVET, e pela Coordenação do Ensino Profissional, que atualiza regularmente a base de dados. Este ano letivo, os alunos finalistas receberam a informação de que seriam Para proceder ao registo da taxa de formandos empregados na área de formação, têm sido feitos contactos com os alunos que concluíram os cursos. contactados, em dois momentos, pela EPAESN, para responderem a inquéritos, pelo que se revela da maior importância manter os seus contactos atualizados.











direcao@epfermilcb.pt

255 361 400 (rede fixa nacional)











CONCLUSÕES

Com o objetivo de concluir este Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação, procedemos, agora, ao registo das principais reflexões finais.

Temos por objetivo debruçarmo-nos sobre desvios detetados ou situações que gerem preocupação. Iniciaremos com a análise da monitorização de metas e/ou indicadores até à data. Continuaremos com a referência aos pontos fortes evidenciados, com a referência a ações já implementadas, e terminaremos apresentando um Plano de Melhoria em função das informações obtidas na revisão das atividades. No âmbito dos resultados obtidos e patentes no ponto 2 deste relatório, relativos à monitorização de metas/indicadores, a avaliação permitiu aferir que existem, no final do 3º período, **desvios nos indicadores: 4a** -Reduzir o absentismo e **6b)3** — Grau de Satisfação das Entidades. No que concerne ao absentismo, no final do 3º período, nem todos os alunos que ultrapassaram o limite de faltas tinham concluído os planos de recuperação

Relativamente ao Grau de Satisfação das Entidades, verificou-se um decréscimo da taxa de satisfação de 97,5% para 91,7%. A explicação para este decréscimo ligeiro (5,8 pontos percentuais) poderá justificar-se com alguma dificuldade na comunicação e na autonomia dos formandos. Neste momento, nos indicadores do Plano de Ação que se referem a ciclos avaliativos abrangidos pela pandemia COVID-19, ainda se verificam desvios resultantes das restrições impostas, nomeadamente a nível laboral.

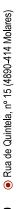
alcançados, identificando as Áreas onde é necessário atuar, em que Objetivo Específico dessa área, quais as fraquezas identificadas, e qual a Ação/Plano de Melhoria Por último, a Equipa EQAVET continua a fazer sugestões de melhoria. Assim, de seguida, apresentamos o Plano de Melhoria, para os objetivos ainda não que deve ser implementado, Data de Início e de Conclusão e quais os mecanismos de Monitorização que irão ser utilizados pela Equipa

Indicador	Objetivo Específico	Grau de execução das atividades	Monitorização das metas
	Objetivo Específico N.º 1, <i>Reduzir o Abandono Escolar.</i>	Todas as atividades foram realizadas.	Alcançada
	Objetivo Específico N.º 2, <i>Reduzir o Absentismo</i> .	Todas as atividades foram realizadas.	Não Alcançada
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Objetivo Específico N.º 3, Dinamizar Projetos Inter-escolas.	Todas as atividades foram realizadas.	Alcançada
Taxa de Conclusão dos	Objetivo Específico N.º 4, Diminuir o Número de Módulos em Atraso.	Todas as atividades foram realizadas.	Alcançada
cuisos.	Objetivo Específico N.º 5, Melhorar qualitativamente as condições facilitadoras do sucesso escolar na formação.	Todas as atividades foram realizadas.	Alcançada
	Objetivo Específico $N.^{9}$ 6, Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação.	Todas as atividades foram realizadas.	Alcançada









direcao@epfermilcb.pt

255 361 400 (rede fixa nacional)



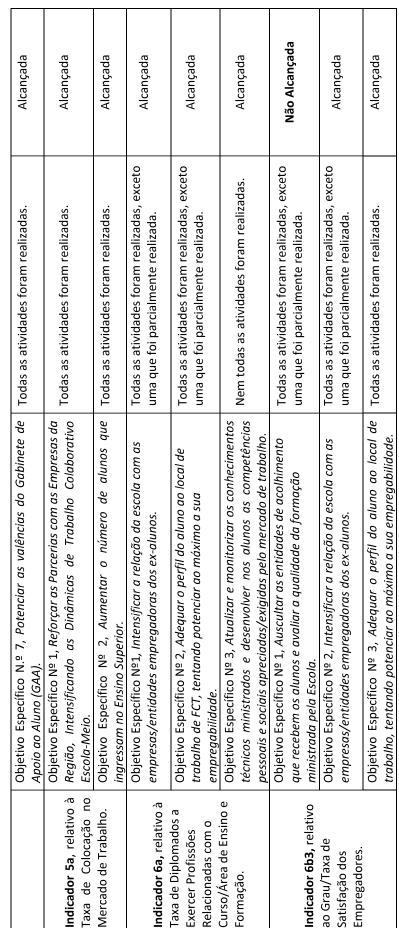








EQAVET

















PLANOS DE MELHORIAS ≓

PLANOS DE MELHORIAS EM CURSO

)				
Area de	Objetivo	Fraquezas Identificadas	Ação de Melhoria	Data de Inicio /	cio /	Mecanismos de
Melhoria	Específico			Conclusão	ão	Monitorização
AM1 Indicador 5a (mesmo não estando abaixo da meta, é preciso mantê-	Objetivo Específico Nº 1, reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio.	Devido à situação pandémica, verificou-se uma redução, no último ciclo avaliativo, da taxa de colocados no mercado de trabalho.	 Continuar a promover a realização de sessões com empresários e especialistas nas diversas áreas de formação, para dinamizar sessões técnicas com os alunos; Reforçar a organização visitas de estudo às empresas das diferentes áreas; Estabelecer novas parcerias com empresas da região. 	1º 3º Período Pe	3º Período	- Inquérito de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização; - Registo fotográfico/vídeo e notícia das sessões realizadas; - Planificações e relatórios das atividades.
AM2 Indicador 4a	Objetivo Específico N.º 2, Reduzir o Absentismo.	As ausências às aulas verificam-se, sobretudo, aos primeiros tempos dos turnos. Não cumprimento dos planos de recuperação de horas.	 Melhor identificação em todos os anos, dos alunos que acumulam faltas injustificadas, por parte dos docentes e DT. Informação aos docentes e discentes sobre as consequências das faltas injustificadas. Identificação das principais causas do absentismo escolar. Realização da compensação da assiduidade, através de meios que se considerem mais exequíveis, constantes do Regulamento Interno (RI) e adequados ao perfil do aluno. 	1º 3º Período Pe	3º Período	- Análise dos mapas semanais e mensais de assiduidade gerados pelo programa eSchooling; - Atas dos Conselhos de Turma - Relatórios de DT - Relatórios da Comissão de melhoria de Resultados Escolares
AM3 Indicador 6b3	Objetivo específico Nº 1, auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela Escola.	Os empregadores sugeriram melhorar as competências de comunicação, autonomia e responsabilidade.	 Reforçar as visitas de estudo às empresas. Recolha de sugestões de melhoria na área de formação. Continuar a estabelecer novas parcerias com empresas. Promover atividades práticas de simulação de situações de trabalho (<i>roleplaying</i>), para fomentar a responsabilidade, comunicação e autonomia. 	1º 3º Período Pe	3º Período	- registo das visitas acompanhadas pelos elementos da equipa EQAVET - Inquérito de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização; - Planificações e relatórios das atividades.











http://escolaprofissionaldefermil.pt













OBJETIVOS ESPECÍFICOS INTRODUZIDOS POR VIA DAS NOVAS REGRAS PESSOAS 2030

ii. OBJE	TIVOS ESPECÍFICOS	INTRODU	OBJETIVOS ESPECÍFICOS INTRODUZIDOS POR VIA DAS NOVAS REGRAS PESSOAS 2030				
Área de Melhoria	Ação	Objetivo Específico	Descrição da Ação a desenvolver	Meta a alcançar*	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)	Monitorização
AM4 Indicador 4a	Conclusão dos diplomados em tempo próprio (31/12 do ano civil).	068	 Identificação e registo de elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares). Adoção de medidas de promoção do sucesso escolar, designadamente Aulas de Apoio/Recuperação e coadjuvação em sala de aula. Identificação das principais causas do absentismo escolar. Contacto com os alunos que não concluíram o curso no período do ciclo de formação inicial e incentivo à sua conclusão. Divulgação da Taxa de Empregabilidade de cada curso. 	Pelo menos 76,58%*	Início do ano letivo	Dezembro do ano civil de termino do curso	Início do ano civil após término do curso
AM5 Indicador 5a	Potenciar a empregabilidade e prosseguimento de estudos (31/12 do ano civil).	0E3	 Análise do perfil técnico dos alunos e das entidades empregadoras, de acordo com os princípios definidos pela ANQEP. Registo da taxa de formandos empregados na área de formação. Ações de sensibilização com responsáveis do Ensino Superior/alunos nas diversas áreas de formação/Divulgação da oferta formativa do Ensino Superior. Divulgação dos resultados de colocação no Ensino Superior e da Taxa de Empregabilidade. 	Pelo menos 75,2%*	Início do ano letivo	Dezembro do ano civil de termino do curso	Início do ano civil após término do curso

^{*} De acordo com aviso de abertura do Concurso PESSOAS-2024-5 para o financiamento de Cursos Profissionais, se a média das taxas dos objetivos específicos 8 dos indicador 4a, e objetivo específico 3 do indicador

- inferior a 63% (baseline) e abaixo do histórico, a avaliação é "Muito insuficiente";
- inferior a 63% (baseline) e igual ou superior ao histórico, a avaliação é "Insuficiente";
 - superior a 63% (baseline) e abaixo do histórico, a avaliação é "Suficiente";
 - superior a 63% (baseline) e igual ao histórico, a avaliação é "Bom";
- superior a 63% (baseline) e acima do histórico, a avaliação é "Muito Bom".

Molares, 23 de julho de 2024

Elaborado pela Equipa EQAVET/GCA da Escola Profissional Agrícola Eng.º Silva Nunes

PESSOAS 2030







O Código da Escola: 404070

Rua de Quintela, nº 15 (4890-414 Molares)

O Presidente

http://escolaprofissionaldefermil.pt

Contribuinte nº 600 034 984

de 2024

de |

Aprovado em Reunião do Conselho Pedagógico de